

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 99. Статута , Школски одбор школе Средње техничке ”Вожд Карађорђе” из Лебана на.

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Школе Средње техничке ”Возд Карадјорђе” (у даљем тексту Парламент)

Члан 2.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Надлежност Ученичког парламента сагласно члану 105 Закона о основама система образовања и васпитања утврђена је Статутом школе цлана 99 .

Састанцима Ученичког парламента поред чланова могу присуствовати: директор, педагог, психолог, чланови шк. Одбора, наставни кадар, школски полицајац.

II СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Одрзавање седница Парламента објављује се у форми писаног обавештења које дежурни ученик чита по одељењима.

Члан 6.

Председнику Парламента у припреми седница помаже педагог школе, у својству координатора и поједини чанови парламента.

Административне послове у вези одржавања седница Парламента обавља Секретаријат школе уз помоћ председника и неких чланова Парламента.

Члан 7.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору чланова Парламента, председника Парламента и педагога као координатора.

Члан 8.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту Школе.

Члан 9.

За предложене тачке дневног реда пожељно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 10.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев :

1. Наставничког већа
2. Школског одбора
3. 1/3 чланова парламента

Члан 11.

Позив за седницу мора се окачити на огласној табли и обавеставити по одељењима (најкасније 3 дана пре одржавања седнице).

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан ,час и место одржавања седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 12.

На првој (конститутивној) седници Парламента школе бира се председник Парламента и његов заменик.

Мандат председника (односно заменика) траје једну годину, и по истеку не може бити више биран.

Члан 13.

Седницама одбора председава председник, односно његов заменик. Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници Парламента присуствије већина Парламента од укупног броја констатује да седница може да почне са радом.

У противном може да одложи седницу и да закаже нову, али и не мора.

Члан 14.

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- Стара се да се рад на седници Парламента одвија по утврђеном дневном реду
- Даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници
- Оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице
- Потписује донете одлуке и закључке
- Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 15.

Члан Парламента има права и дужности:

- Да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду
- Да обавести председника, педагога или неког другог члана Парламента у случају спречености да присуствује седници
- Врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 16.

Пре преласка на дневни ред, Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 17.

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 18.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 19.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

На седници се предлажу тачке и дискусије које се заказују за наредну седницу.

Члан 20.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност. У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи. Седница траје око 1х и 30 мин.

Члан 21.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после треће опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 22.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 23.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује

расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријевљени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 24.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука.Изузетно, може се одлучивати да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 26.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у којем року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 27.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 28.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за” или „против” предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

Члан 29.

Јавно гласање врши се дизањем руке.По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 30.

Парламент може одлучити да се седница прекине аско се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 31.

Седница Парламента се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од седам дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 32.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Члан 33.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 34.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 35.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
 - место, датум и време одржавања,
 - имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
 - имена присутних лица која нису чланови,
 - констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
 - усвојен дневни ред,
 - формулацију одлука о којима се гласало,
 - закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
 - време када је седница завршена или прекинута,
 - потпис председавајућег и записничара,
- У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.

Члан 36.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парифирају записничар и председник.

Члан 37.

Записник се мора саставити и објавити најкасније осам дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 38.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се код педагога у канцеларији и сваки члан Парламента моћи ће да га види.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 40.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Парламент.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по усвајању на седници школског Одбора.

Ментор

Весна Јовановић