

Република Србија  
Средња техничка школа  
'ВОЈД КАРАЂОРЂЕ'

Бр. 369

05.04. 2018. год.

Лебане, Цара Душана 78

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, даље: Закон), Школски одбор СТШ“Вожд Карађорђе“ у Лебану, на седници одржаној дана 05.04. 2018. године донео је

## ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У СТШ“ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“ У ЛЕБАНУ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овим Правилником уређују се: испити и рокови, састав испитне комисије, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

### II ИСПИТИ И РОКОВИ

#### Члан 2

У складу са овим Правилником, у СТШ“Вожд Карађорђе“ у Лебану полагају се следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- допунски,
- матурски испит
- завршни испит
- испити за ванредне ученике и
- испити по приговору.

#### Члан 3

Разредни испит полагаје ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма.

Ученици полагају разредни испит и из предмета из кога није организована настава најмање једну трећину укупног броја часова наставе.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту упућује се на поправни испит, под условом да на разредном испиту нема више од две недовољне оцене из предмета који полаже.

Разредни испит се организује пре полагања поправног испита према распореду који писменом одлуком одреди директор школе.

Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом року полаже матурски, односно завршни испит, односно полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Ученик испит полаже у јунском и августовском испитном року.

#### Члан 4

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано. Полаже се у школи у којој стиче образовање, у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Изузетно редовни ученик који не положи поправи испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћање накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

#### Члан 5

Допунски испит полаже ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил и то из предмета који нису били утврђени школским програмом односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом школе.

Лице уписано у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

#### Члан 6

Матурски испит полаже ученик завршног разреда који је позитивно оцењен из свих наставних предмета предвиђених Наставним планом и програмом.

Матурски испит, односно завршни испит (за ученика који су завршили трогодишње образовање) ученик полаже у јунском и августовском испитном року, а директор из оправданих разлога може да одлучи да се испит полаже и у осталим роковима.

Ученик који у јунском року полаже поправни испит, матурски испит полаже у августовском року.

Ученик завршног разреда који не положи матурски испит, односно завршни испит, завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Ученик се опредељује за предмет из којег ће радити матурски(завршни) рад. Писану изјаву о опредељивању за предмет ученик предаје одељењском старешини.

Уз пријаву за полагање матурског(завршног) испита ученик прилаже записник о полагању матурског испита и два примерка матурског рада, са сведочанствима за сва четири(три) разреда.

#### Члан 7

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

#### Члан 8

Испити, осим испита чији су рокови утврђени законом, полажу се у следећим испитним роковима:

- октобарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

Директор школе може одлучити да се испити из оправданих разлога могу полагати и у другим роковима.

Организацију пријављивања и полагања ванредних ученика организује председник комисије за ванредне ученике, који се одређује из реда чланова Наставничког већа сваке школске године.

### III ИСПИТНА КОМИСИЈА

#### Члан 9

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор Школе решењем, за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

## Члан 10

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

## IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

### Члан 11

Сваком испиту у школи претходи пријављивање ученика (кандидата) у роковима предвиђеним овим правилником и годишњим планом рада школе, подношењем пријаве са записником и сведочанством одговарајућег разреда.

Ванредни ученици су дужни да поред пријаве, записника и одговарајућег сведочанства приликом пријављивања поднесу и доказ о уплати уписнине за одговарајући разред и о уплати трошкова полагања испита.

Распоред полагања испита утврђује директора школе или друго лице које он овласти и објављује се на огласној табли школе најмање један дан пре дана одређеног за одржавање испита.

Сматра се пријављеним за испит онај кандидат, чија је пријава за полагање испита са свим прилозима који се уз пријаву захтевају достављена школи у року одређеном за пријављивање непосредно или препоручено преко поште.

### Члан 12

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

### Члан 13

Ученику који је уредно пријавио испит, уколико из оправданих разлога не приступи полагању, а поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

### Члан 14

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу личне исправе са сликом.

Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем личне исправе.

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

#### Члан 15

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Ако ученик који је положио писмени део испита, неоправдано не изађе на полагање усменог дела испита поново полаже писмени део испита.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

#### Члан 16

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета. На основу списка испитних питања, комисија припрема испитне цедуље.

#### Члан 17

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, и оверене печатом школе.

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу, уз сагласност испитне комисије.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

#### Члан 18

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

#### Члан 19

Ученик у једном дану може да полаже највише 2 испита.

Ванредни ученик у једном испитном року може да полаже највише 5 испита.

#### Члан 20

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

## Члан 21

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних чланом 18. овог правилника, оцењује се негативном оценом.

## Члан 22

О току испита води се записник.

Записник обавезно садржи следеће податке: име и презиме кандидата, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије уз напомену уколико је она потребна.

## Члан 23

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању кандидата, а изузетно уколико има више кандидата, на крају дневног рада испитне комисије, уноси у испитни записник и саопштава кандидату.

## Члан 24

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи.

## V ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

### Члан 25

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе у року од 24 сата од саопштења оценом на испиту.

Директор школе је дужан да одлучи о приговору у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је приговор основан, испит обављен противно прописима, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је испит поништен директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен. Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може да поднесе пријаву Министарству просвете, науке и технолошког развоја у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

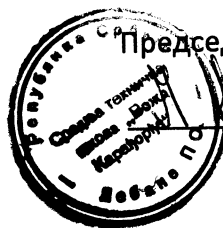
## VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Овим Правилником престаје да важи Правилник о организовању испита број 1205 од 04.10.2013.године.

Правилник је објављен на огласној табли дана 05.04. 2018.године, а ступио на снагу дана 13.04. 2018.године.



Председник Школског одбора

*[Handwritten signature]*