



**Средња Техничка школа
Вожд Карађорђе
Цара Душана 78, Лебане**

Република Србија
Средња техничка школа
„ВОЖД КАРАЂОРЂЕ“
Бр. 457
29.03. 2024 год
Лебане, Цара Душана 78

Анекс Развојног плана

Средње техничке школе „Вожд Карађорђе“

За период, 2022-2026.године

У Лебану, март 2024.године

Садржај:

Правни основ развојног плана школе	3 -
Анекс Развојног плана СТШ „Вожд Карађорђе“	4 -
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024	4 -
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4 -
ОПИС И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	5 -
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	5 -
ЛИСТА СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ:	5 -
ТОК САМОВРЕДНОВАЊА И АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА	5 -
УПИТНИЦИ	6 -
УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ	6 -
УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ	7 -
УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ	8 -
СТАНДАРДИ И ПОКАЗАТЕЉИ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:	9 -
ЈАКЕ СТРАНЕ	10 -
СЛАБЕ СТРАНЕ	11 -
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	11 -
НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТАВРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА	11 -
АКЦИОНИ ПЛАН – ЕТОС	12 -
Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	13 -
Циљеви, задаци и активности Школског развојног плана	14 -
Настава и учење	15 -
Постигнућа ученика	17 -
Подршка ученицима	18 -
Етос	19 -
Организација рада школе и руковођење	21 -
Ресурси	22 -
3. Додаје се:	23 -
4. Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	23 -
4.а Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе	23 -
Мере:	24 -
6. План рада са ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	25 -
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	25 -
10. План припреме за испите којима се завршава средње образовање	26 -
12. План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника	27 -
13. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	28 -

Правни основ развојног плана школе

Члан 9. Став 3

Развојни план Школе израђен је у складу са чланом 9, став 3, Закона о средњем образовању и васпитању, на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености претходног Развојног плана, Извештаја о спољашњем вредновању школе, Плана за унапређивање квалитета рада школе и других индикатора квалитета рада Школе.

Развојни план школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) план и носиоце активности;
- 3) критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
- 4а) мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе
- 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) план рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;
- 8) мере превенције осипања броја ученика;
- 9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) план припреме за испите којима се завршава средње образовање
- 11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) план напредовања и стицање звања наставника, стручних сарадника
- 13) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
- 14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
- 15) друга питања од значаја за развој школе.

Анекс Развојног плана СТШ „Вожд Карађорђе“

Сагласно члану 9. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању, Стручни актив за развојно планирање, на основу извештаја о самовредновању и других индикатора квалитета рада школе, усаглашава овим анексом Развојни план школе на следећи начин:

Кључне области самовредновања, за школску 23/24.год.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Самовредновање поменуте области планирано је и обављено у складу са важећим прописима: Правилник о вредновању квалитета рада установа и Правилнику о стандардима квалитета рада установе(Службени гласник РС,бр10/2019 од 15.02.2019.).

Самовредновање рада школе у школској 2023/2024.години је реализовано у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.год. На основу Смерница предложене области за самовредновање су биле Етос и Подршка ученицима. С обзиром да је област Етос самовреднована у школској 2022/2023.години урађен је Акциони план према препоруци из Смерница а самовредновање области Подршка ученицима је спроведено у првом полугођу ове школске године.

Извештај о самовредновању садржи:

- Опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе,
- Предлог мера за унапређење квалитета рада установе и
- Начине праћења остваривања предложених мера

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Координатор: Душица Николић,
Чланови: Мирко Пешић, Слађана Младеновић,
Снежана Миленковић, Марија Богдановић,
Драган Костић- родитељ, Лазар Лазић-ученик

ОПИС И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЛИСТА СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ТОК САМОВРЕДНОВАЊА И АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА

Тим за самовредновање је на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. год) извршио процену (евалуацију) остварености сва три стандарда у оквиру Области 4. Подршка ученицима - на основу резултата самовредновања у тој области, утврђујући у којој мери је присутан сваки од показатеља који описују стандарде у тој области, уз употребу Гугл упитника за наставнике, за ученике и за родитеље, у прилогу.

УПИТНИЦИ

Упитником (који је израђен на основу Стандарда квалитета рада школе) је обухваћено 29 наставника од укупно 47, 216 ученика свих разреда од укупно 325 и 28 родитеља.

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

ТВРДЊА	ОЦЕНА			
	1	2	3	4
1. Ученицима стално скрећем пажњу да могу да ми се обрате уколико им је потребна помоћ у савладавању градива.	/	/	/	27
2. Ученике упућујем на психолошко-педагошку службу када имају проблеме у учењу.	1	5	14	9
3. Трудим се да ученицима приближим и представим разне облике и методе учења.	/	/	8	21
4. У школи се редовно прати и анализира успех ученика ради предузимања потребних мера подршке.	/	/	6	22
5. Редовно одржавам часове додатне и допунске наставе.	1	9	13	6
6. Ученици са којима радим по ИОП-у остварују напредак у учењу.	1	1	8	13
7. Након допунске наставе ученици показују боље резултате.	4	6	10	8
8. Након додатног рада, ученици су мотивисани за такмичења и остварују значајне резултате.	1	4	17	7
9. Родитељи могу у сваком тренутку да се обрате било ком наставнику или стручном сараднику школе.	1	1	9	15
10. Школа редовно обавештава родитеље о успеху и владању ученика.	1	1	3	24
11. Имам одређени термин за консултације са родитељима и ученицима.	1	4	9	15
12. Трудим се да одвојим времена за разговор са ученицима о темама и проблемима који нису везани за наставу.	/	/	5	24
13. У школи функционише Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	/	/	2	27
14. У случају насиља у школи се поступа у складу са Протоколом за поступање у случајевима насиља, злостављања и занемаривања.	/	/	4	23
15. Новопридошли ученици се постепено прилагођавају школском животу уз помоћ психолошко-педагошке службе и предметних наставника.	/	/	3	25
16. Ради пружања подршке ученицима школа сарађује са другим институцијама (центар за социјални рад, МУП).	/	/	5	24
17. Школски полицајац је присутан у школи и школском дворишту.	/	/	6	23
18. У школи функционишу разне секције.	/	1	5	24
19. Ученици могу кроз разне активности у школи да развијају своје таленте и интересовања.	/	/	9	20
20. Ученицима се обраћам са уважавањем и поштовањем.	/	1	4	24
21. Кроз разне радионице и друге активности ученици се уче ненасилној комуникацији.	/	1	9	19
22. Трудим се да кроз свој предмет ученике учим да уважавају једни друге.	/	/	1	28
23. Сваке године све већи број ученика учествује у припремама школских свечаности (Свети Сава, Дан школе).	/	/	5	24
24. У школи се обележавају значајни датуми (Дан толеранције, Дан планете Земље, Национални дан књиге...).	/	3	10	16
25. Кроз свој предмет учим ученике да негују здрав стил живота (нпр да се баве спортом).	/	1	8	20
26. У школи се понекад организују различите активности (предавања, радионице) које промовишу здрав стил живота (превенција болести зависности, репродуктивно здравље младих...).	/	3	12	14
27. Кроз свој предмет, када је то могуће, подстичем ученике да чувају животну околину.	/	1	8	20
28. Помажем ученицима да се одреде за упис или за будуће занимање.	/	/	9	20
29. У школи се организују промоције факултета и високих школа.	/	2	5	22

30. У школи се организују радионице на тему професионалне оријентације.	/	5	17	7
31. Сваке године први разред упише одређен број деце из осетљивих група (Роми, деца из хранитељских породица...).	/	/	4	25
32. Школа посебно прати редовност похађања наставе ученика из осетљивих група и о томе обавештава родитеље или старатеље.	/	/	4	25
33. У току свог рада пратим напредак ученика из осетљивих група.	/	/	7	22
34. За поједине ученике правим ИОП или примењујем индивидуални приступ.	/	1	5	16
35. Ако неки ученик има проблем у савладавању градива, може се обратити и психолошко-педагошкој служби.	1	/	5	23
36. Школа по потреби сарађује са другим институцијама ради пружања подршке ученицима из осетљивих група (Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП).	/	/	6	23

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

ТВРДЊА	ОЦЕНА			
	1	2	3	4
1. Могу да се обратим психолошко-педагошкој служби када ми је потребна помоћ у учењу неког предмета.	41	41	60	72
2. Могу да се обратим предметним наставницима за помоћ и консултације када имам неки проблем у учењу.	14	24	62	116
3. Предметни наставници нас уче како да учимо (упућују нас на разне облике учења).	10	46	74	86
4. Редовно се прати и анализира успех ученика у школи, о чему нас обавештава одељењски старешина.	12	25	52	126
5. Редовно се одржавају часови додатне и допунске наставе.	103	44	34	13
6. Одељењски старешина редовно одржава родитељске састанке.	14	33	65	102
7. Школа обавештава моје родитеље о мом успеху и владању.	37	29	53	95
8. Знам коме могу да се обратим када имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме.	33	37	58	87
9. Наставници су увек спремни да се саслушају и када имам неки проблем који није директно везан за наставу.	28	48	58	82
10. Знам коме треба да се обратим када се деси насиље у школи.	16	11	31	155
11. У случају насиља у школи приступа се на одговарајући начин и према онима који чине и према оним ученицима који трпе насиље.	28	32	65	82
12. Често и школски полицајац учествује у решавању сукоба.	39	36	56	81
13. У школи постоје разне секције (драмска, рецитаторска, литерарна...).	48	52	51	64
14. У школи се похваљују ученици који постижу значајне резултате.	29	32	63	91
15. Сваке године све већи број ученика учествује у припремама школских свечаности (Свети Сава, Дан школе).	23	50	66	73
16. У школи нас уче како да међусобно комуницирамо.	39	48	76	46
17. Обраћам се својим друговима са уважавањем и поштовањем.	40	26	68	77
18. У школи се обележавају значајни датуми као шт су: Дан поодице, Дан планете Земље, Светски дан борбе против СИДЕ, Међународни дан мира, Дан толеранције.	54	46	48	63
19. Кроз многе предмете учимо како да чувамо своју околину.	40	52	75	48
20. У школи се организују предавања, радионице и сличне активности на теме као што су: алкохолизам, наркоманија, пушење итд.	56	62	52	39
21. Школа организују промоције факултета и високих школа.	56	42	54	64
22. Професори се посебно опходе према деци из осетљивих група.	38	47	67	63
23. Када неки ученик/ца припадник осетљиве групе појачано изостаје са наставе, школа обавештава родитеље или старатеље.	8	21	59	123
24. Када неки ученик, припадник осетљиве групе, појачано изостаје или је недисциплинован школа укључује центар за социјални рад.	31	40	54	90

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

ТВРДЊА	ОЦЕНА			
	1	2	3	4
1. Када моје дете има проблем са учењем неког предмета, може да се обрати педагогу школе за помоћ.	11	7	3	7
2. Када моје дете не може да савлада градиво из неког предмета, може да се обрати предметном наставнику за помоћ или додатно објашњење.	1	4	4	18
3. Редовно долазимо на родитељске састанке.	1	2	7	18
4. Разредни старешина ме редовно обавештава о успеху или владању мог детета.	2	/	6	20
5. Моје дете може да похађа додатну или допунску наставу, ако за то постоји потреба.	7	5	5	11
6. Када моје дете има неки емоционални, здравствени или социјални проблем, можемо заједно да се обратимо некоме у школи (педагогу, разредном старешини).	1	7	5	15
7. Моје дете зна коме да се обрати у случају насиља у школи.	1	1	8	18
8. У случају насиља у школи се поступа на адекватан начин, и према онима који чине и према онима који трпе насиље.	2	5	10	11
9. Школски полицајац је присутан у школи и учествује у решавању проблема и сукоба међу ученицима.	1	2	8	16
10. У школи постоје разне секције (драмска, рецитаторска, литерарна).	3	9	5	11
11. Ако моје дете има неко интересовање или таленат, школа му омогућава да се у томе развија и истиче.	6	10	7	5
12. Моје дете у школи учи како да се опходи према другима и како да конструктивно решава проблеме.	7	4	8	10
13. У школи се организују предавања или радионице на теме као што су: алкохолизам, наркоманија, пушење, СИДА.	11	8	2	6
14. Моје дете у школи учи како да чува своју околину.	5	6	6	11
15. Учећи различите предмете, моје дете открива своја интересовања и сколности, што му помаже да се определи за своје будуће занимање.	2	2	12	12
16. Школа организује промоције факултета и високих школа.	7	1	7	13
17. У школу се сваке године упише одређени број деце из осетљивих група (роми, деца из хранитељских породица, деца са инвалидитетом..).	2	8	6	12
18. Сви у школи (наставници, стручни сарадници...) се посебно опходе према ученицима из осетљивих група.	6	5	7	10
19. Када неки ученик припадник осетљиве групе појачано изостаје или је недисциплинован, школа позива родитеље или старатеље.	1	3	6	16
20. Школа укључује Центар за социјални рад када је потребна подршка осетљивим групама.	5	5	8	10
21. Директор уважава предлоге Савета родитеља о свим важним питањима.	3	6	7	6

Оцене тврдњи у спроведеним упитницима :

1-нетачно ; 2-у мањој мери тачно; 3-у већој мери тачно; 4-потпуно тачно.

СТАНДАРДИ И ПОКАЗАТЕЉИ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

4.1. у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Резултати су следећи:

- 80% наставника сматра да је потпуно тачна тврдња да ученици могу да им се обрате када имају проблем у савладавању градива, тај проценат је сличан и код ученика (82%) и родитеља (79%)
- већина наставника (65%) подршку ученицима пружа кроз додатну и допунску наставу, ученици 68% тврди да је ово нетачно или у мањој мери тачно, а 57% родитеља тврди да је ово у потпуности или делимично тачно
- ученици се могу обратити педагошкој служби и наставници их упућују на то када имају проблема у учењу 86,20% наставника се делимично или у потпуности слаже, 61% ученика и свега 36% родитеља док 64% родитеља сматра да то у потпуности или делимично није тачно
- 100% наставника сматра да у потпуности пружа подршку ученицима и упућује на разне начине учења 74% ученика се слаже у потпуности или у већој мери.
- 100% наставника се слаже да се редовно прати успех ученика и обавештавају се и ученици и родитељи о томе 82% ученика и 93% родитеља се слаже у потпуности или у већој мери.
- већи број наставника (62%) сматра да након допунске наставе ученици показују боље резултате а након додатне ученици су боље мотивисани и то даје бољи успех на такмичењима (83%)
- васпитна подршка ученицима од стране наставника, одељењских старешина и стручних сарадника је у потпуности задовољена 100% наставника се у потпуности или делимично слаже да се труди да одвоји време за разговор са ученицима и родитељима, 64% ученика се у потпуности или делимично слаже; родитељи могу у сваком тренутку да се обрате било ком наставнику или стручном сараднику 83% наставника се слаже у потпуности или делимично
- када ученик има здравствени, социјални или емоционални проблем већина њих се обраћа наставницима, одељењском старешини, или педагогу (67% ученика се у потпуности или делимично слаже); родитељи то потврђују (71%);
- 100% наставника потврђује да у школи добро функционише систем заштите од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања као и да постоји протокол за поступање у случајевима насиља и да се поступа по њему. 86% ученика се делимично или у потпуности слаже са тврдњом да зна коме да се обрати у случају насиља, то потврђује и 93% родитеља; у школи је присутан Школски полицајац који се по потреби укључује у решавање сукоба 100% наставника то потврђује као и 63% ученика и 86 % родитеља
- ради пружања подршке ученицима у учењу школа сарађује са релевантним институцијама (наставници 83% у потпуности и 17% у већој мери);
- 100% наставника се слаже да се новопридошли ученици постепено прилагођавају школском животу уз помоћ одељенског старешине, педагога, наставника.
- школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања тако што наставници и стручни сарадници помажу ученицима да се одреде за упис или будуће занимање 100% наставника, организују се радионице на тему професионалне оријентације (83% наставника), организују се промоције факултета у оквиру професионалне оријентације ученика (више од 93%); родитељи (71%) и 62% ученика.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Резултати показују следеће:

- развој ученика се подстиче кроз секције, радионице, ваннаставне активности ...
- наставници се ученицима 100 процентно обраћају са уважавањем и поштовањем и

кроз предмет ученици се такође уче како да се према другима односе са уважавањем и поштовањем и како да конструктивно решавају сукобе 64% родитеља се у потпуности или делимично слажу и 67% ученика.

- у школи реализују предавања, радионице поводом обележавања Светских и Међународних дана са темама које су од личног и социјалног значаја за ученике (више од 90% наставника, више од 50% ученика, 67% родитеља се не слаже или се у мањој мери слаже.
- кроз наставне предмете се промовише очување и заштита човекове околине као и кроз различите активности (радионице, предавања, саветовања...) и здрави стилови живота (превенција болести зависности, репродуктивно здравље младих и сл.) више од 60% родитељ, 57 % ученика више од 96 % наставника.
- уколико деца имају таленат или интересовање школа му помаже да се у томе развија и истиче успеси ученика се похваљују (100% наставника се слаже у потпуности или у већој мери, 57% родитеља се не слаже или се делимично не слаже, 71 % ученика се слаже)

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

је следећи стандард који показује резултате:

- у школи се уписује одређени број ученика из осетљивих категорија (ИОП, националне мањине, ученици из хранитељских породица, слабији социјално-материјални статус...) у већој мери и потпуно то потврђује 100% анкетираних наставника и око 64% родитеља;
- начин рада и захтеви наставника су од стране оцењени мешовито 100% наставника тврде да је у већој мери или потпуно тачна тврдња да прате напредак ученика из осетљивих група, а 72% праве ИОП или примењују индивидуални приступ,
- родитељи и ученици истичу да се сви у школи посебно опходе према ученицима из осетљивих група (око 61% родитеља у потпуности или у већој мери и око 60% ученика у потпуности или у већој мери)
- наставници редовно предузимају мере и обавештавају родитеље/старатеље о редовности похађања наставе ученика из осетљивих група 100% наставника се у потпуности или делимично слаже, 78% родитеља се у потпуности или делимично слаже и 84% ученика;
- подршка психолога и педагога као и сарадња са другим институцијама је оцењена високо од стране наставника тј. 100% наставника се у потпуности или делимично слаже, ученици и родитељи нису тако добро оценили али су њихови одговори приближни тј. 64% родитеља и 67% ученика се у потпуности или делимично слаже са тврдњом да се укључује Центар за социјални рад и др. институције.

ЈАКЕ СТРАНЕ

- и када ученици имају проблема у учењу могу да се обрате предметном наставнику
- у школи се редовно прати успех ученика и родитељи и ученици се благовремено обавештавају о успеху
- ученици имају и знају коме да се обрате ако имају неки емоционални, здравствени или социјални проблем
- у школи функционише систем заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- у школи промовишу здрави стилови животу.
- таленти или интересовање деце се негују и развијају, успеси ученика се похваљују
- у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

СЛАБЕ СТРАНЕ

Ученици су слабије оценили следеће тврдње:

- реализација додатне и допунске наставе, као вид подршке у учењу, око 68% сматра да се недовољно одржавају ти часови;
- у већој мери је тачно да у школи уче како да међусобно комуницирају 35%
- активности: предавања, радионице и сл. поводом обележавања Светских и Међународних дана са темама које су од личног и социјалног значаја за ученике (алкохолизам, наркоманија, пушење, болести зависности)

Родитељи су лошије оценили:

- подршку коју ученици добијају од стране педагошке службе када имају проблема са учењем 39% сматра да је нетачна тврдња а 25% да је у мањој мери тачна да дете може да се обрати педагогу школе за помоћ
- могућност да се код детета развијају таленти или интересовања 57% сматра да је то нетачно или у мањој мери тачно
- активности: предавања, радионице и сл. поводом обележавања Светских и Међународних дана са темама које су од личног и социјалног значаја за ученике (алкохолизам, наркоманија, пушење, болести зависности 68% родитеља сматра да је то нетачно или у мањој мери тачно

Што се тиче наставника слажу се у потпуности са већином тврдњи осим следећих где је већи број оних које су у већој мери тачне:

- ученике упућујем на педагошку службу кад имају проблема у учењу
- редовно одржавам часове допунске и додатне наставе
- ученици показују боље резултате након допунске
- и бољу мотивацију и резултате на такмичењима
- у школи се организују радионице на тему професионалне оријентације

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

- Интензивирати допунску и додатну наставу
- Веће укључивање ученика у ваннаставне активности: предавања, радионице, обележавање значајних датума
- Чешће упућивање ученика код педагога када имају проблема са учењем
- Организовати радионице на тему професионалне оријентације
- Организовати радионице на тему равноправност, асертивна комуникација, толеранција и сл.
- Појачати рад са ученицима са посебним талентима и способностима

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТАВРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Пратити евиденцију из ес-дневника за ученике који похађају допунску, као и оне који похађају додатну наставу да ли остварују очекивани напредак.
- Записници са седница наставничког већа, одељенских већа, одељенске заједнице
- Извештаји о раду Тимова, педагога, Ученичког парламента, Директора, секција...

НИВО ОСТВАРЕНОСТИ четврте области: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА је 3,60.

Координатор Тима

Душица Николић

АКЦИОНИ ПЛАН – ЕТОС

Подручје вредновања	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	-Допуна Правилника о награђивању и похваљивању ученика и запослених,	Директор, секретар	септембар 2023.
	-Допуна Правилника о понашању ученика, наставника, свих запослених и родитеља,	Директор, секретар	Септембар 2023.
	-Израда и редовно вођење неке врсте билтена или летописа школе у коме ће се бележити успеси и активности ученика и наставника	Директор, ученички парламент, секретар и Тим	У току школске године
Међуљудски односи	- Организовати акције за уређење школског простора	Директор	У току школске године
	-	Психолог и педагог	У току школске године.
	- Развијање групне кохезије- организовати излете или разне активности за чланове колектива	Директор, педагог, психолог	У току школске године
Сарадња на свим нивоима	-Употпунити сарадњу школе са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама у свом окружењу,	Директор	У току школске године
	-Упознати родитеље и органе локалне заједнице са финансијским потребама школе ради њиховог остварења,	Директор, одељењске старешине	У току школске године
	-Организовати заједничка окупљања и активност родитеља, ученика и наставника (излети, такмичења, квизови, приредбе, спортски турнири, родитељи –предавачи, професионална оријентација...)	Директор, одељењске старешине	У току школске године
Систем заштите од насиља	-Појачати активности Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од ДНЗЗ	У току школске године
	-Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Тим, Директор, стручна служба	у току школске године
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	-Подстицати наставнике да нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	директор	у току школске године
	-подстицати тимски рад и партнерских односа на свим нивоима школе	директор	у току школске године

1. Допуњује се:

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада школе јесу образовање, обука, усавршавање и мотивисање запослених. Јачање компетенција наставника и осталих запослених кроз континуирано образовање у циљу подизања квалитета образовно-васпитног рада: стално стручно усавршавање, активна практична примена новостечених знања и вештина у припреми наставе, примена стечених знања на семинарима у наставном процесу, коришћење информационо комуникационих технологије за планирање, припремање и реализацију наставе. Имплементација савремених метода и иновативних облика рада у образовно – васпитни рад у циљу развијања функционалних знања. Континуирани допринос већој успешности ученика и остваривању образовних стандарда кроз унапређивање, праћења и процењивања у настави. Техничка опремљеност школе, пријатан, адекватан и подстицајан простор за примену савремених и иновативних метода наставе у циљу мотивације ученика кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања. Усклађивање школских оцена са оценама на завршном и матурском испиту.

Унапређивање система пружање подршке ученицима, ученицима из осетљивих група и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност. Даља подршка ученицима у укљученост у хуманитарни и друштвено корисни рада с циљем подстицања емпатије. И даља мотивација ученика за укључивање у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење кроз унапређивање рада Ученичког парламента. Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног знања, равноправности полова и хуманих односа. Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сл. манифестација облика дружења.

Све ово допринеће стварању радно-подстицајне атмосфера у школи у којој су запослени мотивисани да професионално раде и усавршавају своја умећа, а ученици да развијају своје способности, препознају таленте и негују их остварујући успех у наставним и ваннаставним активностима, а школа ће унапредити ниво квалитета рада.

У циљу побољшања материјално-техничких услова школе у наредном периоду планирамо да се посветимо пројектним активностима.

С обзиром да школа образује Техничаре друмског саобраћаја и Машинске техничаре моторних возила оријентисани смо на то да што већи број ученика положи возачки испит који се реализује у нашој школи од стране наших професора.

У току реализације Развојног плана школе, планирана је реконструкција фискултурне сале и неискоришћеног простора изнад ње у циљу добијања додатног простора за реализацију додатне и допунске наставе и слободних активности, који нам недостаје, као и кречење школских просторија.

2. Раздвајају се по кључним областима квалитета рада установе циљеви и задаци, који су раније били интегрисани, без јасне видљивости кључних области.

**Циљеви, задаци и активности Школског развојног плана
Школски програм и Годишњи план рада**

Развојни циљ 1: Усклађивање Школског програма са измена у наставним плановима и програмима			Критеријум успеха- исход развојног циља: Школски програм садржи све елементе прописане Законом		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр.1: Ускладити Школски програм са Законом као и са изменама у наставним плановима и програмима	Ажурирати Школски програм који садрже елементе у складу са изменама у прописима и законима	Тим за праћење и развој Школског програма	Школски програм садржи све елементе прописане Законом и сачињен је на основу наставног плана и програма	Август, Септембар	Директор, координатор и Тима за праћење и развој Школског програма
Развојни циљ 2: Усклађивање Годишњег плана рада са изменама прописа			Критеријум успеха – исход развојног циља: Годишњи план рада школе садржи све потребне елементе на законској основи		
Задатак бр. 1: Ускладити Годишњи план рада са Школском програмом и изменама прописа	Ажурирати Годишњи план рада у складу са изменама у прописима и законима	Тим за праћење и развој Школског програма, педагог, координатор	Годишњи план рада садржи све потребне елементе и усклађен је са Школским програмом	Август, Септембар	Директор, координатор и Тима за праћење и развој Школског програма, педагог
Задатак бр. 2: Садржински и временски ускладити планове рада као подлоге за примену интегративне наставе	Организовати састанке чланова стручних већа пре израде планова на почетку школске године Израдити усклађене планове рада тимски у оквиру стручних већа. Анализирати реализоване активности.	Стручна већа на нивоу школе	Планови рада наставника су садржински и временски усклађени. Анализиране реализоване активности.	Август, Септембар	Руководиоци стручних већа, Чланови стручних већа
Задатак бр. 3: Прилагодити План рада специфичностима одељења	Израдити ИОП за ученике (уколико их има у школи) којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање	Израђен ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка	Август, Септембар	Координатор Тима за инклузивно образовање, педагог, одељењске старешине, предметни наставници

Настава и учење

Развојни циљ 1: Унапређење наставе			Критеријум успеха – исход развојног циља: Наставници унапредили своје компетенције, користе савремена наставна средства, примењују различите облике рада са ученицима		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр. 1: унапредити наставничке компетенције	Организовати и реализовати стручне семинаре. Обезбедити учешће наставника на акредитованим семинарима ради унапређења компетенција	Наставно особље Водитељи семинара	Велики број наставника похађао семинаре Сертификати се налазе у персоналним досијеима наставника	Током година према плану стручног усавршавања	Координатор Тима за стручно усавршавање
Задатак бр.2: Побољшати квалитет наставе коришћењем савремених наставних средстава, применом савремених метода и облика рада	Извршити избор и набавку савремених наставних средстава реализовати и анализирати огледне и угледне часове у складу са плановима рада	Руководиоц и стручних већа, директор, предметни наставници, педагог	Реализовано и анализирано више од 50% часова применом савремених наставних метода и облика рада	Током година	Координатор Тима за стручно усавршавање, Педагог
Задатак бр.3: Пратити напредовање и развој ученика Пратити напредовање и развој ученика са којима се реализује ИОП	Пратити напредовање ученика путем ес дневника и кроз формативно оцењивање	Предметни наставници и педагог	Наставници користе формативно оцењивање и редовно оцењују ученике Сви наставници користе обрасце за праћење напредовање ученика са којима се реализује ИОП	Током година	Одељењске старешине, педагог

Развојни циљ 2: Подстицање усвајања систематичних и функционалних знања и вештина ученика			Критеријум успеха – исход развојног циља: Више од 50% ученика успешно у самосталној реализацији активности – практичној примени стечених теоријских знања		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр. 1: Пименити међупредметну корелацију	Повезати садржаје сродних наставних предмета израдом оперативних планова рада Реализовати заједничке часове	Предметни наставници Педагог	Више од 50% наставника примењује међупредметну корелацију Тврдње наставника да су ученичка знања систематичнија, трајнија и практично примењива	Током година	Стручна већа, Педагог
Задатак бр. 2: Стварати подстицајну атмосферу за рад у циљу подизања мотивације ученика	Реализовати радионице на часовима одељењске заједнице (развој социјалних и комуникациоских вештина, професионална оријентација)	Одељењске старешине, Предметни наставници Педагог	Одељењске старешине и предметни наставници упућују ученике на подизање нивоа емпатије и аспирације	Током година	Одељењске старешине, Педагог

Постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Континуирано побољшање успешности ученика			Критеријум успеха – исход развојног циља: Ученици постижу боље резултате на завршном и матурском испиту у односу на претходну годину		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
<p>Задатак бр.1: Организовати и прилагодити образовно васпитни рад у школи ради побољшања успеха ученика</p>	<p>Анализирати резултате на завршном и матурском испиту</p> <p>Подстицати ученике из осетљивих група на учење и саморазвој</p> <p>Прилагодити наставу ученицима реализацијом ИОП-а</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Ученици постигли бољи успех на завршном и матурском испиту у односу на претходну школску годину</p> <p>Ученици из осетљивих група укључени у бројне активности школе</p>	Током година	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Координатор Тима за инклузивно образовање</p>
Развојни циљ 2: Повећање броја уписаних ученика (смањење осипања броја ученика)			Критеријум успеха – исход развојног циља: Већи број уписаних ученика (број ученика који су напустили школу је мањи у односу на претходну годину)		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
<p>Задатак бр.1: Активно промовисати резултате рада школе ради повећања броја ученика и јачање осећаја припадности школи</p>	<p>Израдити презентацију школе за будуће ученике првог разреда</p> <p>Извештавати о учешћима и резултатима ученика школе на такмичењима</p> <p>Извештавати о резултатима завршног и матурског испита ученика школе</p>	<p>Директор, Педагог, Наставници, Тим за одржавање школског сајта Локални медији</p>	Унапређен систем промовисања свих резултата ученика и школе	Април - јун	Директор школе

Подршка ученицима

Развојни циљ 1: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика			Критеријум успеха – исход развојног циља: сви ученици укључени у активности школе које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр. 1: Подолжшати физичко, здравствено и социјално стање ученика	Благовремено и адекватно реаговати на здравствене и социјалне потребе ученика Организовати предавања на теме очувања здравља и неговања квалитетних стилова живота	Одељењске старешине, Спољни сарадници (ПУ, Дом здравља, Центар за социјални рад) Педагог	Повећана информисаност ученика о квалитету живота	Током година	Директор Педагог
Задатак бр.2: Унапредити безбедност ученика	Организовати радионице на ЧОС и на часовима грађанског васпитања Организовати предавања на тему превенције насиља	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог, Тим за борбу против насиља	Повећана информисаност ученика о безбедном живљењу	Током година	Директор Педагог
Задатак бр. 3: Организовати додатну и допунску наставу у функцији реалних потреба ученика	Израдити план додатног и допунског образовно васпитног рада за ученике и реализовати га	Предметни наставници	Израђени и реализовани планови допунксе и додатне наставе Укључени ученици у похађању ових видова образовно васпитног рада	Током година	Директор, Педагог Предметни наставници
Задатак бр. 4: Унапредити подршку ученицима у професионалном животу кроз процес каријерног вођења и саветовања	Реализовати акциони план Тима за каријерно вођење и саветовање Интензивирати сарадњу са високим школама и факултетима и националне службе за запошљавање	Тим за каријерно вођење и саветовање Спољни сарадници	Више од 50% ученика добило релевантне информације о наставку школовања и запослењу 40% ученика добило адекватну стручну помоћ у професионалном усмерењу	Март - јун	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање

ЕТОС

Развојни циљ 1: Побољшање квалитета међуљудских односа			Критеријум успеха – исход развојног циља: постигнут висок ниво квалитета међуљудских односа у школи		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр. 1: Обезбедити пријатан школски амбијент и безбедну средину за све	Континуирано одржавати уређеним (екстеријер и ентеријер) Неговати ненасилне облике понашања	Наставничко веће, Тим за заштиту од насиља, Ученички парламент	Школски простор је пријатан и прилагођен потребама ученика и наставника	Током година	Директор Наставници, Ученици Координатор Тима за заштиту од насиља
Задатак бр. 2: развијати сарадничке односе и тимски рад међу наставницима	Заједнички израдити планове и програме рада на нивоу стручних већа Обезбедити тимски приступ организацији активности школе	Стручна већа	Развијени сараднички односи међу наставницима Унапређен тимски рад на заједничким пројектима	Током година	Директор Представници стручних већа
Задатак бр. 3: Унапредити комуникацију и сарадњу наставника, родитеља и ученика	Обезбедити подршку породици од стране педагога и одељењских старешина Укључивати родитеље у поједине облике рада школе Остварити сарадњу са Саветом родитеља школе Остварити сарадњу са Ученичким парламентом	Педагог, одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент	Унапређена комуникација на релацији наставник-родитељ – ученик Успостављена конструктивна сарадња са родитељима	Током година	Директор Педагог Председник Савета родитеља Председник Ученичког парламента

Развојни циљ 2: Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања њеног угледа			Критеријум успеха – исход развојног циља: Унапређивање сарадње са локалном заједницом и промоцијом квалитета рада школе		
Задатак бр.1: Остваривати активнију и конструктивнију комуникацију свих актера школског живота са локалном заједницом и привредом	<p>Подстицати код ученика овладавање комуникацијским вештинама</p> <p>Укључивати и родитеље и ученике у пројекте школе</p> <p>Успоставити сарадњу са другим школама и установама са којима до сада нисмо сарађивали</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за праћење, аплицирање и спровођење пројекта</p> <p>Тим за одржавање сајта, који се уједино бави и промоцијом школе</p>	<p>Овладаност комуникацијским вештинама ученика</p> <p>Проширена сарадња са родитељима</p> <p>Успостављена шира међушколска сарадња и сарадња са установама од значаја за рад школе</p>	Током година	<p>Директор</p> <p>Координатор Тима за праћење, аплицирање и спровођење пројекта</p> <p>Координатор Тима за одржавање сајта школе</p>
Задатак бр.2: Афирмативно унапредити резултате рада школе	<p>Обезбедити учешће ученика и наставника на такмичењима</p> <p>Редовно ажурирати сајт школе</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p> <p>Тим за одржавање сајта школе</p>	<p>Постигнути успешни резултати на такмичењима различитих нивоа</p> <p>Квалитетан континуирани рад наставника и ученика</p> <p>Ажуриран сајт школе</p>	Током година	<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Координатор Тима за одржавање школског сајта</p>
Задатак бр.3: Укључивати школу у националне и међународне пројекте	<p>Пратити објављивање конкурса од стране донатора</p> <p>Учествовати у изради пројекта</p> <p>Аплицирати за донације</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за праћење, аплицирање и спровођење пројекта</p>	<p>Урађена бар два пројекта</p>	Током година	<p>Директор</p> <p>Координатор Тима за праћење, аплицирање и спровођење пројекта</p>

Организација рада школе и руковођење

Развојни циљ 1: Унапређење ефикасности рада школе			Критеријум успеха – исход развојног циља: систематичним планирањем и програмирањем рада унапређена организација рада школе у свим сегментима		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр. 1: Побољшати унутрашњу организацију рада школе прецизирањем радних задатака за све запослене	Упознати запослене са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака Израдити решења о радном ангажовању	Директор Секретар школе	Запослени упознати са Правилником Запослени добили решења о радном ангажовању за наступајућу школску годину Равномерна расподела задужења запослених	Септембар	Директор Секретар школе
Задатак бр. 2: Сачитнит план обезбеђивања и коришћења финансијских средстава	Сачинити финансијски план и финансијски извештај школе за буџетску годину	Директор Шеф рачуноводства	Сачињен финансијски план и финансијски извештај коришћења средстава на нивоу школе	Децембар јануар	Директор Школски одбор
Задатак бр.3: Формирати стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених	Израдити планове рада стручних тела Израдити планове рада стручних тимова школе	Директор Стручна тела Стручни тимови	Сачињени планови рада стручних тела и стручних тимова	Август Септембар	Директор Руководилац стручних тела Руководилац стручних тимова
Развојни циљ 2: Унапређивање праћења и вредновања квалитета рада школе			Критеријум успеха – исход развојног циља: Директор примењује поступке вредновања у циљу побољшања квалитета наставе. Педагог примењује поступке праћења наставника у раду у циљу квалитетније наставе		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр.1: Применити педагошко–инструктивни надзор директора и педагога	Израдити план посете часова педагога и директора Променити педагошко–инструктивни и саветодавни рад са наставницима, посебно са приправницима	Директор Педагог	Сачињен план посете часовима Сачињен план сарадње са наставницима и приправницима	Септембар Током година	Директор Педагог

Ресурси

Развојни циљ 1: побољшање материјално-техничких услова рада школе			Критеријум успеха – исход развојног циља: Ученици се образују у школи која је наменски опремљена и поседује радионице и специјализовану учионицу за практичну обуку ученика		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр.1: Перманентно осавремењивати и допуњавати наставна средства у радионицама и специјализованој учионици	Прибавити документацију и материјална средства неопходна за осавремењавање радиона и учионице	Директор школе Правна служба Финансијска служба	Обезбеђена средства и прибављена документација за опремање	Током година	Директор
Задатак бр.2: Опремити школу намештајем и осталом опремом (рачунари и књиге за библиотеку)	Аплицирати са пројектом код донатора за добијање рачунара и повећања библиотечког фонда	Директор школе Тим за праћење, аплицирање и спровођење пројекта	Школа опремљена потребним намештајем и опремом средствима која смо добили од донације	Током година	Директор Координатор Тима за праћење, аплицирање и спровођење пројекта
Развојни циљ 2: Унапређење компетенција људских ресурса			Критеријум успеха – исход развојног циља: 50% запослених су похађали стручне семинаре		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха за задатак	Време реализације	Одговорне особе
Задатак бр. 1: Унапредити компетенције запослених у настави	Омогућити наставном особљу учешће на семинарима	Наставници	Унапређене компетенције наставника Добијени сертификати	Током година	Директор Координатор Тима за стручно усавршавање
Задатак бр.2: Унапредити компетенције ненаставног особља	Омогућити учешће ненаставног особља на семинарима	Ненаставно особље	Унапређене компетенције ненаставног особља Добијени сертификати	Током година	Директор Координатор Тима за стручно усавршавање

3. Додаје се:

4. Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

У претходној школској години матурски испит полагало је укупно 74 ученика, а завршни испит 10 ученика. Матурском испит је 25 ученика положило са одличним успехом, 36 ученика са врло-добрим успехом, 9 ученика са добрим успехом и 4 ученика са довољним успехом. Завршни испит је 4 ученика положило са одличним успехом, 3 ученика са врло-добрим и 3 са добрим успехом. И поред уложеног труда наставника у припреми ученика за Матурски испит, нисмо задовољни постигнутим резултатима, стога је важно да у наредном периоду појачамо напоре у раду са ученицима, да се са припремама почне раније, како би успех на матурском испиту био пуно бољи.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Прво полугође
Усвајање предлога тема за матурске радове	Наставничко веће	Децембар
Анкетирање ученика о професионалној оријентацији	Стручни сардници, одељењске старешине	Јануар
Организација консултативне и наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Часови консултација од децембра до маја
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Наставничко веће	Јул – август

4.а Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

Завршетком средње стручне школе, од ученика се очекују да буду спремни за пословни свет и даље усавршавање кроз образовање. Са становишта привредних субјеката, од ученика се очекује да познаје основне елементе из свог будућег позива у циљу прихватања начина функционисања рада и самосталности у раду. Са становишта ученика и његовог родитеља, након завршеног средњег стручног образовања, показује се интересовање за запослењем или наставком школовања. Остварени успех ученика и њихова препорука је најбоља промоција за уписну политику школе, а успеси ученика најбољи показатељ квалитета рада школе. Међутим, школа не може бити изолована институција, а као ни њени наставници који стручно обављају свој позив, а које су знање и вештине стекли током студија. Школа има отворену сарадњу са привредом, другим сродним школа у земљи и иностранству, а све у циљу постизања што вишег нивоа квалитета у школовању ученика. Реализација такмичења, студијске посете, студијска путовања, семинари, огледни и угледни часови, као и други видови стручног оспособљавања су усмерени на успостављање концепта целоживотног учења наставника и свих актера школског живота. Сарадња школе и привреде представља основни и најважнији задатак менаџмента школе.

Проналажење и закључивање уговора са адекватним послодавцима код којих ученици могу да науче и да стекну добре вештине је императив за сваког директора.

У складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила који се образују у нашој школи, неопходна је сарадња школе са послодавцима који припадају сектору односно подручју рада образовног профила.

Пошто наша школа образује профиле у подручјима Машинства и обраде метала, Саобраћаја и Економије права и администрације, сарадња се пре свега односи на сарадњу са привредницима из ових области (Предузеће за превоз путника "Маја превоз", Технички преглед "Јанковић", Агенције за пружање књиговодствених услуга и сл.). Школа, већ дуго, сарађује са локалним партнерима из ове области. С обзиром на значај сарадње, потребно је континуирано радити на унапређењу сарадње са локалним партнерима и осмислити нове облике сарадње.

Мере:

Ред. број	Мере	Носиоци	Време реализације
1.	Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе, проширити на већи број локалних партнера, водећи рачуна о квалитету и референцама	Директор, координатор	Септембар, сваке школске године
2.	Пре склапања уговора, организовати разговор са партнерима-трибина, појединачни разговори са партнерима	Директор, координатор, наставници стручних предмета у профилу	Септембар, сваке школске године
3.	Укључити локалне partnере у планирање уписа у први разред	Директор, координатор	Током првог полугодишта
4.	Укључити представнике локалних партнера приликом полагања завршног/матурског испита у своствју екстерног члана испитне комисије	Директор, координатор	Крај другог полугодишта
5.	Информисати послодавце о активностима које се реализују у школи.	Директор, координатор, предметни наставници	током школске године
6.	Укључивати представнике послодаваца у организацију школских манифестација	Директор, координатор, предметни наставници	Током школске године
7.	Подстицати послодавце за пружање финансијске и друге подршке при организацији такмичења и других манифестација у школи	Директор, координатор	током школске године
8.	Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор, координатор, предметни наставници	током школске године

6. План рада са ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима

Рада са даровитим ученицима одвија се кроз етапе.

Идентификација. У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Наставници о овим ученицима обавештавају одељењске старешине, родитеље, педагошко- психолошку службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

Селекција се врши кроз психолошке тестове и тестове знања. Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

Ван редовне наставе: слободне активности (секције), додатна настава из појединих предмета, Регионалног центра за таленте, невладиних организација...

У редовној настави: коришћење напреднијих уџбеника, прилика да брже прође кроз базично градиво, самосталан истраживачки рад, рад са ментором, сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација, задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена, дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења, флексибилни временско-просторни услови за рад.

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и педагог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и педагог	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

10. План припреме за испите којима се завршава средње образовање

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припремне наставе за матурски и завршни испит	Бољи резултати на полагању	Предметни наставници	септембар	Евиденција
Припремна настава за матурски и завршни испит	Боља постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Друго полугође	Евиденција
Информисати родитеље ученика завршних разреда о процедури полагања истог	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Пробна матура	Већа постигнућа	Директор	Према плану Министарства просвете	

12. План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор школе, секретар школе	Октобар
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Педагог школе	Октобар – новембар
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева Запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима
Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

13. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог, и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

*Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговори који се реализују према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре. Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња педагога Школе, и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Педагог школе кроз рад са групама родитеља понудиће едукације које ће родитељи даље преносити на остале родитеље ученика једног одељења. Такође ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

- **Укључивање родитеља у живот и рад Школе**

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, сарадњом са педагогом школе, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком учила.

Стручни актив за развојно планирање

Мирко Пешић, директор

Слађана Младеновић, педагог

Душица Николић, наставник социологије

Снежана Миленковић, координатор практичне наставе

Мирослав Марјановић, члан Савета родитеља

Ина Војиновић, представник Ученичког парламента

У Лебану,

29.03.2024.године



Председник Школског одбора,

Столе Трајковић

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Stole Trajković", written over a horizontal dashed line.