

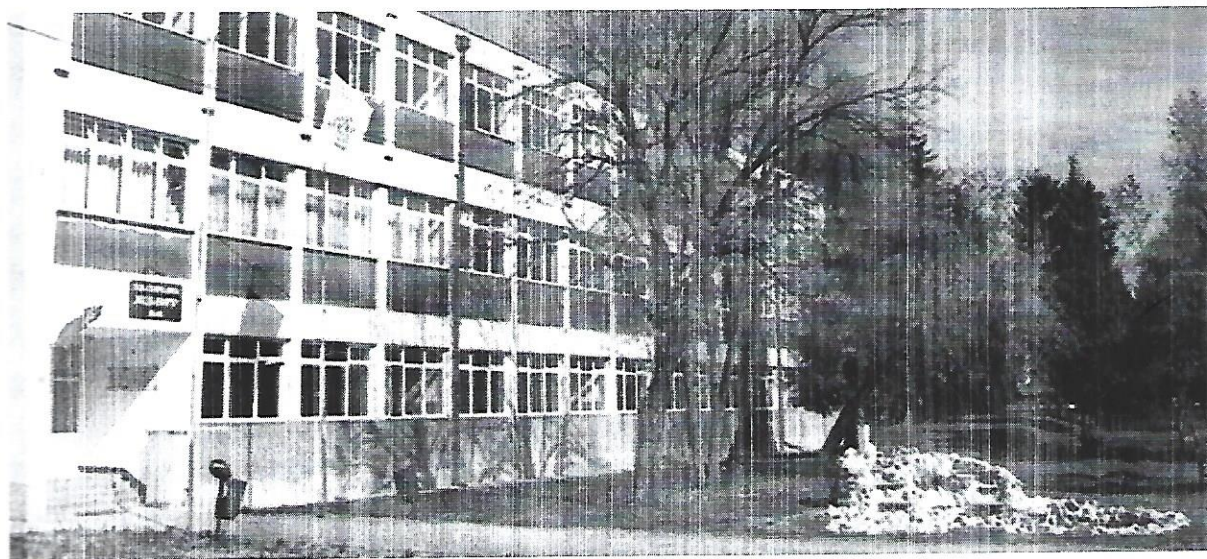
**СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ“  
ЛЕБАНЕ**



Република Србија  
Средња техничка школа  
„ВОЖД КАРАЂОРЂЕ“

Бр. 1100  
24.06. 2022 год  
Лебане Цара Душана 78

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ЗА ПЕРИОД 2022 - 2026. ГОДИНЕ**



Лебане, 2022. година

## САДРЖАЈ

Правни основ развојног плана школе.....	4
УВОД.....	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	5
I КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ .....	7
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	7
1.1.Историјат школе .....	8
1.2.Специфичности школе.....	8
2. Преглед управне и руководеће структуре школе .....	9
3. Преглед постојећих ресурса школе .....	12
3.1.Материјано –технички ресурси школе.....	12
3.2. Људски ресурси.....	13
3.3.Ресурси локалне средине .....	14
4. Подаци о образовно – наставном процесу .....	15
4.1.Подручја рада и образовни програми .....	15
4.2.Фреквенција уписа појединачних програма .....	15
4.3.Разлози гашења, стагнације или развијања појединих образовних програма.....	15
4.4.Број ученика у време израде школског развојног плана.....	16
5. Наставна средства.....	16
6. Анализа стања у школи.....	16
6.1.Интерна евалуација.....	17
6.1.1. Самовредновање у школи.....	18
6.1.2. Анализе анкета.....	20
6.1.2.1.Подаци добијени на основу анализе испитивања ставова наставника о настави и настави на даљину.....	20
6.1.2.2. Подаци добијени на основу анализе спитивања ставова ученика о настави и настави на даљину.....	26
6.1.2.3. Подаци добијени на основу анализе испитивања ставова родитеља о настави и настави на даљину.....	29
6.2.Екстерна евалуација.....	32
7. Мисија и Визија школе.....	32
7.1. Мисија школе.....	32
7.2.Визија школе.....	32
8. SWOT анализа.....	33
9. Развојни циљеви школе.....	34
9.1.Општи циљ.....	34
9.2.Специфични циљеви.....	34
10. Мере за унапређење образовно – васпитне делатности.....	34
10.1. Унапређивање наставе.....	34
10.2. Стручно усавршавање наставника.....	35
10.3. Професионална оријентација.....	35

10.4. Остваривање васпитне функције школе.....	36
11. Програм унапређивања образовно-васпитног рада.....	37
12. План поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.....	38
13. Програм мера за спречавање осипања ученика.....	40
Реч директора.....	41
ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	42
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	42

## Правни основ развојног плана школе

### Члан 9.

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености претходног Развојног плана, Извештају о спољашњем вредновању школе, Плана за унапређивање квалитета рада школе и других индикатора квалитета рада Школе.

Развојни план школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) план и носиоце активности;
- 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
- 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) план рада са талентованим и надареним ученицима;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;
- 8) мере превенције осипања броја ученика;
- 9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) план припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
- 11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
- 12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
- 13) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;
- 15) друга питања од значаја за развој школе.

## УВОД

Средња техничка школа „Вожд Карађорђе“ планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере који унапређују њен квалитет. Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице. Развојни план садржи активности које ће школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати и допуњавати делове Развојног плана.

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. Школски развојни план је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни четворогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности.

Развојни план школе настао је као резултат тимског рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе и Стручног актива за развојно планирање. Коришћењем различитих анкета, упитника, евиденција сагледани су нивои успешности рада школе у различитим областима. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у школи. На основу њиховог извештаја и предлога за побољшање стања у кључним областима настао је Развојни план чија је реализација предвиђена за период од 2022.год. до 2026.године.

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Средња Техничка школа "Вожд Карађорђе" у Лебану, (у даљем тексту: школа) је друштвена установа за обављање делатности у области средњег образовања и васпитања, регистрована код Трговинског Суда у Лесковцу под бр: ФИ 4343/93 од 3.11.1993. године у својству правног лица са потпуном одговорношћу. Седиште школе је у Лебану у улици Цара Душана 78.

Одлуком Владе Р. Србије основана је Средња техничка школа „Вожд Карађорђе“ Лебане. Одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“ бр.022-05-00381/94-03 од 27. маја 1994 године

Школа остварује планове и програме наставе и учења општег и стручног образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за следеће смерове и подручја рада стручне школе: Машинство и обрада метала; Економија, право и администрација и Саобраћај.

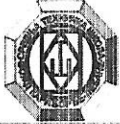
Школа се бави преквалификацијом, доквалификацијом и специјализацијама.

Специфичност Средње техничке школе „Вожд Карађорђе“ у Лебану огледа се у томе што пружа средње опште и стручно образовање у четворогодишњем и трогодишњем трајању, електронско вођење евиденције, електронску платформу за учење, континуирано стручно усавршавање свих запослених.

Данас СТШ „Вожд Карађорђе“ има 370 ученика у 15 одељења. Део ученика су путници из околних села у правцима према Лесковцу, Бојнику, Медвеђи.

## I КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

### 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив школе	Средња техничка школа „Вожд Карађорђе“ у Лебану
Адреса	Цара Душана 78, 16230 Лебане
Телефон	016/843-205
Телефакс	/
Web-site	<a href="http://www.stslebane.edu.rs">www.stslebane.edu.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:vozdlebane@yahoo.com">vozdlebane@yahoo.com</a>
Дан школе	03. новембар
Лого школе	
Унутрашња површина школе (m <sup>2</sup> )	3110
Површина околног земљишта (m <sup>2</sup> )	5801
Капацитет школе (максималан број ученика)	450
Број ученика	370
Језици на којима се изводи настава	Српски језик
Број смена у школи	2 смене, преподневна и поподневна

## 1.1. Историјат школе

Средња техничка школа „Вожд Карађорђе“ у Лебану је друштвена установа за обављање делатности у области средњег образовања и васпитања. У њој се образују кадрови трећег и четвртог степена стручне спреме у подручјима рада: Машинство и обрада метала, Саобраћај и Економија, право и администрација, са укупно 6 образовних профила: Машински техничар за моторна возила, Механичар за грејну и расхладну технику, Бравар Финансијски техничар, Техничар друмског саобраћаја, Механичар индустријских машина и Механичар привредне механизације.

Школа има дугу традицију. Средње образовање за производна занимања у општини Лебане започиње октобра 1947. године. Тада је прва генерација ученика пошла у Занатску школу ученика у привреди мешовитог типа. Школа је имала металску, текстилну, графичку, трговинску, угоститељску и дрвопрерађивачку струку. Године 1964. Текстилни комбинат „15. мај Експортекст“ формирао је текстилну школу са практичном обуком, а 1973. године конституисана је школа за КВ раднике „25. мај“, која је радила до 1976. године, када је интегрисана са Гимназијом „Стојан Љубић“. Тако је настао Образовни центар „Стојан Љубић“. При центру су постојале две организације удруженог рада (ОУР), од којих једна за производна занимања. Она прераста у Средњу техничку школу 8. фебруара 1991. године и ради под тим именом све до 3. новембра 1993., када регистрацијом добија данашњи назив: Средња техничка школа „Вожд Карађорђе“. Од оснивања па до данас ова школа је пратила развој привреде у друштвеном и приватном сектору и делила судбину трансформација и промена које су је пратиле. У протеклих 60-ак година у овој школи је образовано више хиљада ученика у 15 струка и 55 занимања.

## 1.2. Специфичности школе

Праћење трендова у привреди

Повећање броја ученика из године у годину, без обзира на смањење броја основаца

Прилив ученика са бољим успехом из основних школа из године у годину

Ваннаставне активности у многим областима

Развијен хуманитарни рад

Стално усавршавање наставника како у установи, тако и ван установе

Праћење трендова у настави

Осавремењавање наставних средстава

Осавремењена школска радионица

## 2. Преглед управне и руководеће структуре школе

Школски одбор чини девет чланова, од којих је три представника наставног кадра и запослених школе, три представника родитеља и три представника локалне самоуправе.

Руководећу структуру школе чине директор, секретар, координатор практичне наставе, као и стручни сарадници, међу којима су: педагог и библиотекар

Директор школе, Мирко Пешић, успешно води школу од 2018. године.

Руководећи и организациони кадар и стручни сарадници:

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Мирко Пешић	Директор	15	13
4.	Симонида Стевановић Анђелковић	Координатор практичне наставе	5	4.5
5.	Слађана Младеновић	Педагог	35	35
6.	Драгана Ђорђевић	Библиотекар	20	20
7.	Славиша Савић	Библиотекар	34	10

Наставно особље у школској 2021/22.години

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Обим ангажовања запосленог
1.	Зоран Стаменковић	Професор машинске групе предмета	100
2.	Синиша Радивојевић	Професор машинске групе предмета	100
3.	Славиша Савић	Професор технологије обраде материјала	100
4.	Столе Трајковић	Професор информатике	100
5.	Ненад Михајловић	Професор групе предмета из области механике	100
6.	Новица Здравковић	Професор групе предмета из области механике	100
7.	Слободан Митровић	Професор практичне наставе	100
8.	Душан Митровић	Професор практичне наставе	100
9.	Милош Прашчевић	Професор групе предмета из области саобраћаја	100
10.	Миљан Николић	Професор практичне наставе	100
11.	Јелена Илић	Професор практичне наставе	100
12.	Ивица Николић	Иструктор вожње	100
13.	Станимир Златковић	Професор економије и економске групе предмета	100
14.	Сузана Златковић	Професор економије и економске групе предмета	100

15.	Весна Димитријевић	Професор кореспонденције и рачуноводства	100
16.	Сузана Ранчић	Професор српског језика	100
17.	Тања Златановић	Професор српског језика	100
18.	Далиборка Стојановић	Професор српског језика	11,11
19.	Татјана Стефановић	Професор српског језика	27,77
20.	Марко Ј. Тодоровић	Професор француског језика	100
21.	Жаклина Јордановић	Професор француског језика	11,11
22.	Дејан Димитријевић	Профеор машинске групе предмета	100
23.	Љиљана Трајковић	Професор руског језика	44,44
24.	Звездан Станковић	Професор физике и ос.електро.и електрон.	20
25.	Драгана Ђорђевић	Професор руског језика	55,56
26.	Гордана Михајловић	Професор енглеског језика	22,22
27.	Маја Ђорђевић	Професор енглеског језика	66,67
28.	Марина Пуреновић	Професор енглеског језика	22,22
29.	Љиљана М. Марковић	Професор енглеског језика	22,22
30.	Душица Николић	Професор социологије	45
31.	Маја Стајић	Професор филозофије и логије са етиком	20
32.	Весна Јовановић	Професор историје	90
33.	Марија Богдановић	Професор географије	35
34.	Марија Аранђеловић	Професор ликовне културе	15
35.	Никола Кулић	Професор музичке културе	10
36.	Ненад Митровић	Професор музичке културе	5
37.	Сузана Николић	Професор физичког васпитања	30
38.	Милан Васиљевић	Професор физичког васпитања	20
39.	Михајло Јовић	Професор физичког васпитања	100
40.	Александар Васиљковић	Професор математике	100
41.	Зоран Станковић	Професор математике	100
42.	Јелена Јовић	Професор математике	55,56
43.	Розика Златановић	Професор екологије и биологије	40
44.	Драган Крстић	Професор физике	20
45.	Јасмина Стојилковић	Професор хемије и маш.материјала	40
46.	Мирјана Трајковић	Професор грађанског васпитања и Устава и права грађана	15
47.	Весна Васиљковић	Професор права	20
48.	Милена Младеновић	Професор саобраћајне	20

		психологије	
49.	Дејан Цветковић	Професор електротехнике и електронике	10
50.	Александар Здравковић	Професор информатике	10
51.	Симонида С. Анђелковић	Координатор практичне наставе	50
52.	Александра Благојевић	Вероучитељ	35
53.	Љиљана Стаменковић	Професор организације рада и ос.енергетике	20
54.	Слађана Младеновић	Педагог	100

Административно-финансијско особље

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Александра Ристић	Секретар		
2.	Весна Васиљковић	Секретар		
3.	Гордана Јанковић	Шеф рачуноводства		
4.	Гордана Јанковић	Благајник		

### 3. Преглед постојећих ресурса школе

#### 3.1. Материјално-технички ресурси школе

Настава се одвија у једној згради, физкултурној сали и школској радионици, у две смене. Смене мењамо на четири недеље са Гимназијом „Стојан Љубић“ са којом делимо школску зграду. За време летњег периода зграда је окречена, замењена је столарија где је то било потребно, школски намештај се редовно обнавља. Опремљени смо најсавременијим радионицом за све образовне профиле и са два нова возила за обуку и полагање возачког испита. Опремљена је и читаоница, која се налази одмах до школске библиотеке. Библиотека је обogaћена новим књижним фондом што је јако значајно за квалитетну наставу и учење. Осим уџбеника, стручне литературе и обавезне школске лектире, ту је бројна белетристика. Школа настоји да сваке године побољша услове за рад и учење.

Безбедности ученика се придаје велика пажња. У том циљу осветљена су оба улаза у школску зграду као и школско двориште. На сваком спрату дежурају по два наставника свакодневно.

Како би наши ученици могли да прате савремена достигнућа науке, како би се по завршетку школе могли лакше укључити у рад или наставили школовање у високошколским установама, иновирамо наставне садржаје постојећих образовних профила и уводимо нова. Самим тим долази до потреба формирања нових кабинета опремљених савременом наставном опремом и училима где би ученици и наставници могли да реализују наставне садржаје и где ће се ученици оспособити за врсне машинске техничаре моторних возила, техничаре друмског саобраћаја, финансијске техничаре, механичаре индустријских машина, механичаре грејне и расхладне технике, механичаре привредне механизације, браваре. Настављено је са набавком наставних средстава и учила, као и заменом застареле и дотрајале, а према захтевима наставника, руководиоца, а у складу са материјалним могућностима школе и донацијама. И надаље ће се посвећивати велика пажња опремању кабинета савременим наставним средствима и училима у складу са нормативима као и побољшању услова рада.

Ресурси/ просторије	Укупан број
Учионица	15
Кабинети	2
Библиотека и канцеларија координатора практичне наставе	1
Читаоница	1
Радионица	3
Фискултурна сала	1
Зборница	1
Канцеларија директора	1

Канцеларија педагога	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија администрације и рачуноводства	1

### Информатичко-технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Компјутерска опрема	учионице, канцеларије, кабинети информатике	36
Лаптоп рачунар	канцеларије	2
Пројектори	учионице, кабинети информатике	2
Паметна табла	кабинети информатике	1

### 3.2. Људски ресурси

Радно место	Др	Мр	Мср	ВСС	Виша	ССС	ВКВ	КВ	НК
Директор				1					
Педагог				1					
Наставници				49			3		
Координатор практичне наставе			1						
Библиотекар				2					
Секретар				2					
Шеф рачуноводства						1			
Административно финансијски радници									
Домар									
Помоћно техничко особље						5		3	5

### 3.3. Ресурси локалне средине

У циљу што бољег остваривања образовно-васпитне делатности, школа остварује сарадњу са свим привредним субјектима који постоје у општини Лебане, вишим и високим школама саобраћајне и машинске струке које се налазе изван општине, друштвима и удружењима која делују у нашој заједници, а чија делатност је у уској вези са радом школе.

Општина поред редовног финансирања материјалних трошкова, подржава све акције које организује школа. Такође, награђује успешне ученике и учествује у обележавању школских манифестација, док Дом културе „Радан“ својим просторијама стоји на располагању ученицима.

Посебно је створена сарадња са радним организацијама које омогућавају ученицима похађање практичне наставе. Сарадња са Националном службом за запошљавање у областима: преквалификација или доквалификација лица са евиденције. Са Домом здравља остварује се добра сарадња, како кроз редовно праћење хигијене и здравља деце, тако и кроз предавања која изводе у школи на тему превенције болести зависности. Добра сарадња је остварена и са Заводом за јавно здравље, а везана за спречавање ширења вируса Ковид 19.

Школа има добру сарадњу са Центром за социјални рад и Црвеним крстом. Сарадња са ПУ огледа се у ангажовању школског полицајца, чиме је постигнута већа безбедност ученика. Локални медији учествују у промоцији школе и образовних профила које уписујемо, прате сва важнија дешавања у школи. Сарадња са родитељима остварује се и преко Савета родитеља, који је састављен од представника родитеља из сваког одељења у школи.

Школа је отворена за сарадњу са различитим удружењима, организацијама, спортским клубовима који постоје у нашој општини.

У оквиру школе постоји и функционише Ученички парламент, као и школски тимови: Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за инклузивно образовање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за израду Годишњег плана рада, Тим за предузимање активности у кризним ситуацијама, Тим за праћење, аплицирање и спровођење пројекта, Тим за одржавање сајта, Тим за професионални развој наставника и Тим за самовредновање.

#### 4. Подаци о образовно-наставном процесу

##### 4.1. Подручја рада и образовни програми

Подручје рада за које је школа квалификована	Образовни програм	Број лиценце издате од стране Министарства	Број ученика	Тренутни број одељења	Тенденција даљег организовања (↓ или → или ↑)
Машинство и обрада метала	Машински техничар моторних возила	022-05-381/94-03	116	4	
	Механичар грејне и расхладне технике	002-05-00381/94-03	10	1	
	Бравар и Механичар привредне механизације		21	1	
	Механичар индустријских машина		16	1	
Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	002-05-00381/94-03	115	4	
Економија, право и администрација	Финансијски техничар	022-05-381/94-03	92	4	

##### 4.2. Фреквенција уписа појединих програма

Образовни програм	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Машинство и обрада метала	30				
Саобраћај	30				
Економија, право и администрација	26				
Механичар индустријских машина	16				
Укупно	102				

##### 4.3. Описати разлоге гашења, стагнације или развијања појединих образовних програма

У зависности од трендова у привреди и интересовања ученика, долазило је до гашења појединих образовних профила и увођења нових

#### 4.4. Број ученика у време израде школског развојног плана

Образовни профил	Број уписаних ученика по разредима				Укупно ученика
	I	II	III	IV	
Машинство и обрада метала	30	29	27		86
Саобраћај	30	29	28	28	115
Економија, право и администрација	26	19	19	28	92
Машинство и обрада метала	16	10	21	30	77
Укупно	102	87	95	86	370

### 5. Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима, мада се с обзиром на величину школе не може рећи да су она довољна и да омогућавају најсавременији вид наставе за сваки предмет. Ипак за стручне предмете постоје солидно опремљени кабинети и радионице. Кабинети су опремљени неопходном рачунарском опремом која се помало обнавља и осавремењује кад год је школа у могућности.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Канцеларије директора, секретара, рачуноводства и администрације, педагога, зборница и библиотека су опремљене компјутерима, штампачима/копир апаратима, интернетом. Школа поседује лаптопове, пројекторе и пројектна платна за потребе наставе и ваннаставних активности. Део учионица и кабинета опремљен је новим намештајем.

Велики број учионица има дупле табла. Библиотечки фонд располаже са 3407 књига које су ученицима на располагању. Школа такође поседује два нова аутомобила за обуку и полагање возачког испита за саобраћајну струку.

### 6. Анализа стања у школи

Податке и доказе у процесу самоевалуације током претходних година прикупљали смо различитим техникама: посматрањем, анкетањем, скалирањем, анализирањем документације, разговорима и др. Инструменти које смо користили углавном су били препоручени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школа, али и они које смо конструисали сами.

## 6.1. Интерна евалуација

Школа има формиран Тим за самовредновање и вредновање рада школе, који сваке школске године прати све области вредновања, са акцентом на вредновању појединих одабраних области. Запослени у школи су упознати са значајем самовредновања и вредновања рада школе, као и ефектима ових активности на унапређење рада појединаца и школе у целини. Сви запослени, ученици и родитељи ученика учествују у процесу интерне евалуације, а на основу добијених података на крају сваке школске године израђује се посебан извештај о самовредновању и вредновању рада школе, који је саставни део Годишњег извештаја. Рад школе је заснован на актуелним, важећим општим прописима и интерним школским актима, која се редовно прате, израђују, прилагођавају и ажурирају и на тај начин омогућавају остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, с једне, и задовољење потреба и интересовања ученика и радника школе, с друге стране. Све активности, које школа планира и реализује, усмерене су ка истом циљу - правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика, њиховом образовању и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор образовања и васпитања. У овој школској години посебно је до изражаја дошла сарадња и активно учешће свих чланова колектива на реализацији активности у школи и изради школских докумената.

Стално унапређивање информационо-техничке опремљености школе доприноси адекватном одговору на захтеве новог начина вођења школске документације.

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром, а поред фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних и екстерних облика усавршавања, ради размене знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своје знање кроз практичне облике наставе у школи и наставним базама и континуирано допуњују постојећи фонд функционалних знања. Овом циљу доприноси и примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, подстицање ученика на коришћење различитих техника учења, прилагођавање рада васпитно-образовним потребама ученика, стварање подстицајне атмосфере за рад на часу и све већа укљученост ученика у процену сопственог напретка и успеха.

Са циљем ширења позитивних утицаја на даљи развој ученика, индивидуализације и модернизације наставног процеса, као и са циљем ефикаснијег суочавања са непредвидљивим ситуацијама у школи и окружењу, у школи је радило школско руководство, стручне службе, стручна већа и школски тимови, које смо већ поменули и

који ће наставити тренд доприноса унапређивању квалитета рада школе, као и стварању сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика.

Школа перманентно усмерава наставнике и стручне сараднике на усавршавање са циљем развоја компетенција за самовредновање, праћење и индивидуализацију наставе, унапређивање система подршке ученицима из осетљивих група, развој међупредметних компетенција, као и за активности професионалног усмеравања, каријерног вођења и саветовања ученика и промоције школе. Овај процес се и даље развија путем додатног подстицања и оснаживања ученика за вршњачку подршку и едукацију, као и интензивније укључивање наставника, ученика, родитеља и сарадника у реализацију активности у школи и ван ње.

Материјално-технички ресурси школе, простор, опрема и наставна средства, су у складу са могућностима и у том смислу максимално функционални и све више коришћени од стране ученика и наставника, тако да омогућавају реализацију квалитетне наставе из стручних и општеобразовних предмета, али и реализацију других активности у школи. Ипак, због сталног коришћења и општег технолошког развоја, ове ресурсе је неопходно континуирано одржавати и модернизовати.

#### **6.1.1. Самовредновање у школи**

**Кључна област у школској 2020/2021. години :** Настава и учење – оцена 3

**Подручја вредновања:** Планирање и припремање; Наставни процес; Учење; Праћење напредовања ученика

**Показатељи:** Планови, записници, белешке; Непосредан увид у наставни процес, анкете; Комуникација и сарадња; Корелација и примена знања.

**Снаге:**

- Дуга традиција;
- Професионална стручност и континуирано стручно усавршавање наставника;
- Целокупан кадар едукован у области коришћења ИКТ;
- Оријентисаност на прилагођавање рада наставника образовно-васпитним потребама ученика;
- Оријентисаност на унапређивање квалитета рада и сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу;
- Већина часова је ефикасно структурирана и конципирана за стицање знања на часу;
- Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе;
- Наставници уредно шаљу месечне планове рада;

- Успешно организована он лајн настава када се јавила потреба за тим у циљу спречавања даљег ширења пандемије вируса Ковид 19.

Слабости:

- Још увек недовољно заступљена активна настава, у великој мери присутан фронтални рад;
- Ученици се недовољно подучавају како да уче;
- Ученици се недовољно подучавају како да (пр)оцене сопствени напредак и постављају себи циљеве у учењу;
- Недовољно разноврсна и ефикасна провера постигнутости формулисаних циљева часа;
- Недовољно ефикасна провера да ли је повратна информација која се даје ученицима за њих потпуна и разумљива;
- Различити поступци за мотивисање ученика нису адекватно и у довољној мери заступљени код свих наставника.
- Више заступљен традиционалан (фронталан) начин наставе

Мере за унапређивање рада школе у области Настава и учење:

- Стручно усавршавање наставника у области методике, дидактике и мотивисања ученика;
- Интензивирање подршке ученицима у процесу учења, технике, постављање циљева и процена сопственог напретка и постигнућа;
- Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа;
- Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима;
- Часови одељењске заједнице и анкете на теме међусобног поштовања и емпатије наставника и ученика, и „захтеви наставника и могућности ученика“

На основу добијених резултата самовредновања израђен је и Развојни план, а мере за унапређивање рада школе у овим областима можемо користити у процени реализованих активности.

### 6.1.2. Анализе анкета

Септембра месеца 2021. год. родитељи, ученици и наставници наше школе учествовали су у анкетирању које се односило на примену информационо-комуникационих технологија за време online наставе школске 2020/21. године, односно колико је настава на даљину по њиховом мишљењу била успешна. Истраживање је реализовано за потребе самовредновања и вредновања рада школе, а преко google упитника.

### **6.1.2.1. Подаци добијени на основу анализе испитивања ставова наставника о настави и настави на даљину**

Истраживањем ставова наставника смо дошли до следећих резултата:

#### **Планирање и припремање**

Од укупног броја наставника који су учествовали у анкетању 48,3% наставника се у потпуности слаже са тврдњом да чланови стручних већа сарађују при планирању свог рада, 31% се углавном слажу са тврдњом, 10,3% о томе није изнело свој став и 10,3% се углавном не слаже са тврдњом.

Наредна тврдња односи се на планове рада који су усмерени или не на постизање прописаних циљева и задатака. 44,8% од укупног броја анкетираних наставника се у потпуности слаже са тврдњом да су њихови планови рада усмерени на постизање прописаних циљева и задатака, 37,9% се углавном слаже, 10,3% се изјаснило да нема става што се тиче ове тврдње и 6,9% се углавном не слаже са тврдњом.

Са тврдњом, да су у наставним плановима временски усклађена обрада тема заједничких за више предмета, се у потпуности слаже 10,3% наставника, 58,6% се углавном слаже, 20,7% није изнело свој став, 10,3% се углавном не слаже са тврдњом.

51,7% наставника се изјаснило да су писмене провере временски усаглашене са проверама из других предмета, 31% се углавном слаже да су провере временски усаглашене, 10,3% није имало став, а 6,9% се углавном не слаже да су провере временски усаглашене са проверама из других предмета.

Велики број наставника, чак 82,8% се изјаснило да за припрему свог часа користи стручну литературу, 13% користи интернет, осталих 4,4 процената су се изјаснили да користе неке друге изворе.

Знамо да је јако важно да наставник прати напредовање, знање, способности и мотивацију код ученика и да се труди да их подстакне на рад. Зато се следећа тврдња односи на то да проверимо колико наставника приликом припремања за час узима у обзир разлику међу ученицима, како у знању тако и у њиховим могућностима и способностима. Дошли смо до резултата да се чак 96,5% наставника слаже са тврдњом да приликом припремања за час узима у обзир разлику међу ученицима у напредовању, знању и искуству и проверавају колико су ученици савладали претходно градиво.

44,8% наставника се изјаснило да након реализованих часова бележи запажање и користи иста при следећем припремању, 37,9% се углавном слаже са тврдњом, 10,3% није изнело свој став, 6,9% се углавном не слаже са тврдњом.

## **Комуникација и сарадња**

Да би комуникација била успешна, изузетно је важно да говоримо гласно, да употребљавамо једноставан језик за изражавање својих мисли, идеја и износимо их на смислен и организован начин. С обзиром да је битно начин на који се изражавамо и комуницирамо са другима, желели смо да испитамо ставове наставника да ли они настоје да се јасно и правилно изражавају на часу. 79,3% наставника се изјаснило да настоји да се јасно и правилно изражава на часу, 17,2% наставника се углавном слаже са тврдњом и 3,4% се углавном не слаже.

69% наставника се слаже са тврдњом да проверавају да ли су ученици исправно разумели питања и упутства и да их охрабрују да износе своје мишљење и запажања, да постављају питања. 27,6% наставника се углавном слаже са тврдњом, 3,4% се углавном не слаже са тврдњом. Јако је битно како за ученике тако и за наставнике да имамо повратну информацију о томе да ли смо били довољно јасни, да ли су нас ученици добро разумели, да ученици могу отворено да изнесу своје мишљење и свој став о одређеној теми јер све то иде наставницима у прилог како би преиспитали своју праксу.

Солидарност је јако битна тема, поготово међу младима. Солидарност представља узајамно помагање и одговорност. У себи обухвата одговорност, емпатију и активну помоћ. Сама реч солидарност је асоцијација на помагање, на саосећање, на разумевање међу ученицима млађе популације, док је међу старијима то више толеранција, јединство и слога. Хтели смо да проверимо колико наставника види значај солидарности и колико их подстичу на солидарност и одговорност у групном раду. 96,6% од укупног броја анкетираних наставника се изјаснило да води рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге и подстичу их на солидарност и одговорност у групном раду, само 3,4% се углавном не слаже са тврдњом.

## **Рационалност и организација**

58,6% наставника примењује различите методе, облике и технике рада у зависности од садржаја и циљева, 37,9 % наставника углавном примењују, 3,4% углавном не.

Већ смо напоменули да је јако значајно да наставник најпре уочи колико ученици могу, а онда и да прилагоди рад њиховим могућностима јер је сваки ученик је индивидуа за себе. Хтели смо да испитамо колико наставници воде рачуна о могућностима ученика на њиховом часу и колико прилагођавају свој рад могућностима и способностима ученика. 93,1% наставника тврди да прилагођава динамику рада и задатке могућностима ученика, 3,4% нема став о томе, а 3,4% тврди да углавном не прилагођава свој рад могућностима ученика.

93,1% наставника тврди да настоји да примере које даје буду занимљиви ученицима и да су повезани са њиховом искуством. 3,4% нема став о томе и такође, 3,4% тврди да углавном не води рачуна о томе.

### **Подстицање ученика**

Као што смо већ рекли да је начин на који се обраћамо ученицима јако важан и да је неопходно да будемо јасни и прецизни приликом изражавања. 96,5% наставника тврди да прецизним упутствима усмерава рад ученика, а да само 3,4% сматра да углавном не даје прецизна упутства.

93,1% анкетираних наставника тврди да даје подршку ученицима да самостално решавају задатке, упућују ученике у истраживачки рад, подстичу ученике да постављају питања и дискутују. Остали наставници нису имали став о томе или углавном не воде рачуна о томе.

89,7% наставника посвећују пажњу ученицима који спорије напредују што је за сваку похвалу, 6,9% није изнело свој став, 3,4% тврде да углавном не посвећује пажњу.

Свима нам је позната моћ лепих речи и њихов утицај на самопоуздање и мотивацију. Радне навике и мотивација се јако дуго и споро стичу, а лако губе. Ученицима морамо дати подршку и омогућити им услове, да видимо шта су им ометајући фактори у учењу, треба им помоћи, јер многи не могу сами зато што су пропустили неке ствари. Мотивација је један од битних фактора за успешан рад не само у учењу, већ и сваком послу. 96,5% наставника се изјаснило да похвалама мотивише ученике, 3,4% наставника се изјаснило да се углавном не слаже са тврдњом да похвалама мотивише ученике.

### **Корелација и примена знања**

75,9% наставника се у потпуности слаже са нашом наредном тврдњом да препоручују ученицима да користе додатне изворе информација као што су часописи, стручне књиге, интернет, 20,7% се углавном слаже са тврдњом, док се 3,4% углавном не слаже са тврдњом.

79,3% наставника који су учествовали у анкетирању тврде да подстичу ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима као и да примене научено у свакодневном животу. Са истом тврдњом су се углавном сложили 13,8% наставника, 3,4% нема свој став, а такође 3,4% се углавном не слаже са тврдњом.

### **Одговорност ученика**

Велики број наставника се изјаснило, чак 96,5%, да се труди да код ученика развија одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате, да подстичу ученике да

сами себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве, док 3,4% се изјаснило да углавном нема такву праксу.

89,7% од укупно анкетираних наставника се употпуности или углавном слаже са тврдњом да подстичу ученике да објективно процењују своје знање, 6,9% о томе није имало став, а 3,4% се углавном не слаже са поменутом тврдњом.

### **Начин учења**

С обзиром да сваки ученик је индивидуа за себе јасно је да свако од њих има свој стил и начин учења, своја интересовања и разликују се по способностима, занимало нас је да ли наставници примењују различите облике, методе и технике рада на часу у зависности од тога. 93,1% од укупно анкетираних наставника се слаже или углавном слаже са тврдњом да примењују различите облике, методе и технике рада на часу у зависности од интересовања, способности и стилова учења ученика, док 6,8% није имало став или се углавном није сложио датом тврдњом.

75,9% наставника се слаже са тврдњом да упућују ученике у различите технике учења и да разликују битно од небитног, 17,2% се углавном слаже са тврдњом, 3,4% није имало свој став, такође 3,4% се углавном не слаже са тврдњом.

Врло је важно да ученици стичу функционална знања, односно да оно што науче знају да примене у пракси или да повежу са нечим што су већ учили или са нечим што ће тек да науче. У томе велику улогу играју свакако предметни наставници. Да ли ученици умеју да препознају примену наученог градива тврди да проверава 62,1% од укупно анкетираних наставника, 34,5% углавном тврди да проверава, 3,4% тврди да углавном не проверава да ли ученици препознају примену наученог градива.

### **Праћење и оцењивање**

Формативно оцењивање је редовно и планско прикупљање података о напредовању ученика у току самог процеса стицања знања. Формативно оцењивање је вредновање самог процеса учења. Формативна оцена је шира од сумативне, те она пружа информацију о односу ученика према раду, степену самосталности, начину учења и савладавања градива. Највећи значај формативног оцењивања је у томе што пружа увид наставнику о евентуалним тешкоћама које ученик има у току самог процеса учења, те се процес наставе може мењати у зависности од потреба ученика. Оно обезбеђује индивидуализацију процеса учења кроз праћење напредовања сваког детета, с тога је битно да наставник редовно бележи податке о ученицима како би приликом давања оцена та оцена била што реалнија. Истраживали смо да ли наставници бележе податке за приказ резултата учења (кратке белешке, описни коментари и слично). 93,1% наставника се слаже са тврдњом да бележи податке за приказ резултата учења ученика, док 6,9% се углавном не слаже са тврдњом. Такође, 89,7% наставника се слаже или углавном слаже са тврдњом да бележи

податке за приказ напредовања ученика, остали наставници се углавном нису сложили или нису о томе изнели свој став.

93,1% наставника се слаже са тврдњом да оцењивање врши у складу са прописаним правили о оцењивању ученика. 3,4% анкетираних наставника се углавном не слаже са том тврдњом.

82,7% анкетираних наставника тврди да редовно обавештава родитеље о раду, успеху и понашању ученика, док 10,3% није изнео свој став, а 6,9% се углавном не слаже са тврдњом. 86,2% наставника такође каже да обезбеђује довосмерну комуникацију са родитељима, 10,3% наставника није изнео свој став, 3,4% се углавном не слаже са тврдњом.

Што се тиче наставе на даљину, интернет је био основа да би се настава могла реализовати. На питање да ли су имали сталан приступ интернету 89,7% наставника је одговорио да јесу, док 10,3% нису имали сталан приступ интернету. За праћење наставе 72,4% је користио рачунар или лаптоп, а 27,6% паметне телефоне.

На питање да ли су ученици редовно пратили наставу 48,3% је одговорило да је више од 50% ученика редовно пратило наставу, 37,9% наставника је одговорило да око 50% ученика редовно пратило наставу, 13,8% је одговорило да мање од 50% редовно пратило наставу.

### **Извештавање**

Сарадња са одељењским старешинама је јако битна, како за наставу и учење тако и што се тиче саме дисциплине ученика. 75,9% наставника је одговорило да редовно сарађује са колегама, односно одељењским старешинама, 20,7% повремено сарађује, а 3,1% се изјаснило да не сарађује са одељењским старешинама. Што се тиче наставе на даљину, ту нам је такође била јако значајна сарадња и искуства других наставника. 58,6% наставника се изјаснило да сарађује са пар колега, 24,1% је одговорило да углавном сарађује и 17,2% не сарађује са колегама.

### **Настава на даљину**

Велики број наставника се изјаснило да су ученици имали пуно више обавеза за време наставе на даљину, него за време редовне наставе, али такође већина наставника 51,7% сматра да ученици углавном стичу довољно знања путем онлајн наставе, 31% сматра да ученици не добијају довољно знања путем онлајн наставе и 17,2% сматра да ученици стичу довољно знања за време онлајн наставе. За време онлајн наставе наставници су користили различите видове видео позива са ученицима, као што су google meet, 90, али велики број наставника 44,8% није користио ни један вид видео позива током онлајн наставе. Такође, када упореде рад за време редовне наставе и онлајн наставе

сматрају да имају више обавеза за време онлајн наставе, изјаснило се 62,1%. 34,5% наставника сматрају да раде исто, 3,4% се изјаснило да ради мање.

Пандемија COVID-19 покренула је нове начине учења. Широм света обазовне институције гледају ка мрежним платформама за учење како би наставиле са процесом образовања ученика. Дигитално учење се појавило као неопходан ресурс за ученике и школе широм света. Анализирајући исказе наставника који су везани за предност онлајн наставе значајно је истаћи да су наставници на самом почетку организације мапирали низ предности овог вида наставе што указује да су изузетно одговорно и професионално приступили организацији и реализацији исте.

Као највеће предности и добре стране наставе на даљину наставници су навели:

- Доступни материјал, могућност приступа у сваком моменту;
- Деца су на сигурном и безбедна, могу нормално да учествују у учењу и испуњавању обавеза;
- Сигурнији су од корона вируса;
- Коришћење документарних видеа и филмова.
- Самосталност у учењу, сналажљивост;
- Коришћење различитих материјала, слика, илустрација са интернета које су занимљивије ученицима од уџбеника;
- Коришћење савремених технологија, брза размена података, неограничени ресурси;
- Ученици могу у сваком тренутку да поново погледају, послушају, прочитају градиво за тај час.

Као мане и недостатке навели су следеће:

- Лоша интернет веза;
- Мања контрола ученика, слабија присутност и испуњавање обавеза у неким деловима отежана комуникација.
- Не можемо никад бити сигурни ко помаже ученику или ради уместо њега одређени задатак.
- Ученици су склони да преписују током онлајн наставе па се губи објективност при оцењивању.
- Незаинтересованост ученика за наставу;
- Недостаје жива реч, непосредни рад са ученицима који је незаменљив;
- Више обавеза у току радног дана, целодневне активности.

Наставници су такође дали пар предлога за побољшање онлајн наставе као што су: бољи начин контроле и комуникације са ученицима. Радити на обавезама и испуњавању задатака ученика. Више корелације међу предметима. Подстицај да се сви ученици укључе у наставу на свим часовима, побољшати комуникацију са ученицима.

### **6.1.2.2. Подаци добијени на основу анализе испитивања ставова ученика о настави и настави на даљину**

У анкетирању учествовали су ученици наше школе. Такође смо анкетом желели да видимо и њихове ставове о настави на даљину. Анализом анкете дошли смо до следећих података:

#### **Планирање и припремање**

Са тврдњом да се наставник јасно поставља циљеве и задатке часа слаже се 57,9% анкетираних ученика, делимично се слаже 30,7% ученика, 7,9% ученика није имало свој став, а 2,6% анкетираних ученика се не слаже са тврдњом.

Да је у наставним плановима временски усклађена обрада тема зајеничких за више предмета у потпуности или се делимично слаже 71,1% анкетираних ученика, 22,8% није изнело свој став, 6,1% се углавном или у потпуности не слаже са датом тврдњом да је у наставним плановима временски усклађена обрада тема зајеничких за више предмета.

77,2% ученика се слаже или углавном слаже са тврдњом да су писмене провере временски усаглашене са проверама из других предмета. 14% није изнело свој став, 8,8% се не слаже или углавном не слаже са датом тврдњом.

При припреми наставник узима у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству и проверава колико су ученици савладали претходно градиво сматра 77,2% анкетираних ученика, 12,3% није изнело свој став и 10,5% се не слаже или се углавном не слаже са тврдњом.

#### **Комуникација и сарадња**

Са тврдњом да се наставник јасно и правилно изражава на часу сложило се или се углавном слаже 89,5% анкетираних наставника, 7% није имало став о томе, док 3,5% се углавном или у потпуности не слаже са тврдњом.

86,8% ученика се слаже или се углавном слаже са тврдњом да наставник проверава да ли су ученици исправно разумели питања и упутства и да охрабрују ученике да износе своја мишљења и опажања. 3,5% се не слаже или се углавном не слаже са тврдњом, док 9,6% није изнело став о томе.

Наставник води рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге и подстиче солидарност и одговорност у групном раду са овом тврдњом се слаже или се углавном слаже 83,3% анкетираних ученика, 5,3% анкетираних ученика се углавном не слаже или се у потпуности не слаже са тврдњом, о датој тврдњи 11,4% ученика није изнело свој став.

### **Рационалност и организација**

75,5% анкетираних ученика се изјаснило да наставник примењује различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа. 14% није изнело свој став, 10,5% анкетираних ученика се не слаже са тврдњом да наставник примењује различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа.

79,7% анкетираних ученика сматра да наставник динамику рада и задатке за рад прилагођава могућностима ученика док 8,8% сматра да наставник не прилагођава динамику рада и задатке за рад могућностима ученика.

### **Подстицање ученика**

Да наставник настоји да примере које даје буду занимљиви и повезани са искуством ученика слаже се 79,8% анкетираних ученика, 7,9% се не слаже, 12,3% није имало свој став о датој тврдњи.

Са тврдњом да наставник прецизним упутством усмерава рад ученика слаже се 81,5% ученика, 7% се не слаже са тврдњом, 11,4% није имало став о датој тврдњи.

75,5% ученика се слаже са тврдњом да наставник даје подршку ученицима да самостално решавају задатке, упућује ученике у истраживачки рад, подстиче ученике да постављају питања и дискутују, 18,4% ученика није изнео свој став, док се 6,1% ученика се не слаже са тврдњом.

45,6% анкетираних ученика се у потпуности слаже са тврдњом да наставник посвећује посебну пажњу ученицима који спорије напредују, њих 22,8% се делимично слаже са тврдњом, 16,7% није изнео свој став, 4,4% се углавном не слаже са тврдњом док 10,5% се у потпуности не слаже са тврдњом.

Да наставник похвалама мотивише ученике слаже се 58,8% ученика, углавном се слаже 20,2%, свој став није изнело 14% ученика, док се 7% ученика не слаже или углавном не слаже са тврдњом.

### **Корелација и примена знања**

Са тврдњом да наставник похвалама мотивише ученике слаже се 79% ученика, 7% се не слаже, а 14% ученика нема става о томе.

Да наставник препоручује ученицима да користе различите изворе информација као што су интернет, часописи, стручна литература слаже се 83,4% ученика, 12,3% ученика нема става о томе, док 4,4% ученика се не слаже са тврдњом.

Следећа тврда је да наставник подстиче ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима као и да примене научно у

свакодневном животу. Са датом тврдњом се 85,1% ученика слаже, 3,5% се не слаже, остали ученици нису изнели свој став.

### **Одговорност ученика**

Наставник код ученика развија одговорност и подстиче ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке је наша наредна тврдња. 49,1% ученика се слаже са датом тврдњом, 23,7% се углавном слаже, 21,1% ученика се није изјаснио датој тврдњи, док 6,2% се не слаже или углавном не слаже са тврдњом.

80,7% ученика сматра да наставник подстиче ученике да објективно процењују своје знање, 14% није имало став о тврдњи, 5,2% се не слаже са тврдњом да наставник подстиче ученике да објективно процењују своје знање.

### **Начин учења**

С обзиром да ученици имају различите стилове учења, као и способности и интересовања, желели смо да чујемо мишљење ученика о томе да ли наставници примењују различите технике, методе и облике рада на часу. 70,2% ученика сматра да наставници примењују различите методе, облике и технике рада на часу, 6,2% се не слаже са тим, док остали ученици нису изнели став о томе.

79% ученика сматра да наставник упућује ученике да разликују битно од небитног, 7,9% се не слаже са тврдњом, остали ученици нису изнели став о томе.

### **Праћење и оцењивање**

Да наставник врши вредновање и проверу постигнућа ученика у свим фазама наставног процеса сматра 80,7% анкетираних ученика, 7,1% ученика се не слаже са тим, док остали ученици нису изнели свој став о томе.

Са тврдњом да наставник процењује знање ученика на различите начине, ако нпр. путем усмене комуникације на часу, тестирања, писмених вежби слаже се 86,8% ученика, 3,5% ученика се не слаже са тврдњом, осталих 9,6% ученика о овој тврдњи није изело свој став.

### **Извештавање**

85,1% ученика се слаже са тврдњом да наставник јасно саопштава и образлаже оцену ученику, 6,1% ученика се не слаже са тврдњом.

### **Настава на даљину**

На питање да ли имају сталан приступ интернету 89,5% је позитивно одговорило, док 10,5% ученика нема сталан приступ интернету.

Највећи број ученика наставу прати преко телефона, затим мало мањи број преко рачунара, такође ту су таблет и телевизор као средство за праћење наставе.

92,1% ученика се изјаснило да редовно прати наставу на даљину, док 7,9% не прати редовно наставу према подацима из анкете.

Ученици су имали задатак да на скали од 1 до 5 процене у којој мери је онлајн настава корисна за твоје учење и напредовање. Дошли смо до следећих резултата: са 5 је одговорило 29,8%, са 4- 20,2%, са 3 – 27,2%, са 2- 7,9%, са 1- 14,9%. На основу ових резултата можемо закључити да су ученици више били задовољни него незадовољни наставном на даљину.

Да са наставом на даљину уче више одговорило је 20,2% ученика, мање 40,4% ученика и 39,5% ученика се изјаснило да учи исто као и у редовној настави.

Мишљења су релативно једнака када је у питању оптерећеност оваквом наставом у питању, што смо закључили анализирањем резултата анкетања, 49,1% сматра да није превише оптерећен наставном на даљину, док 50,9% сматра да је превише оптерећен оваквом наставом.

Што се тиче домаћих задатака 77,2% самостално решава домаће задатке, 20,2% углавном самостално решава, док 2,6% ученика се изјаснило да не решава самостално домаће задатке.

Један од задатак ученика је био и да наведу које су предности наставе на даљину, ученици су се изјаснили да могу да спавају дуже, да им је тако лакше и да имају више времена за учење. Што се тиче мана навели су да недостаје жива реч професора и објашњење које даје за време часа и да стичу мање знања.

#### **6.1.2.3. Подаци добијени на основу анализе испитивања ставова родитеља о настави и настави на даљину**

На питање да ли имају сталан приступ интернету 94,3% родитеља је одговорило да имају, 5,7% да немају. Такође, 94,3% родитеља је одговорило да њихово дете редовно прати наставу на даљину, 3,3% да не знају, а 2,5% да њихова деца не прате наставу редовно.

Следеће питање је било „Да ли пратите рад вашег детета у настави на даљину и по потреби пружате помоћ?“, одговори родитеља били су подељени. Да прате рад свог детета и по потреби пружају помоћ одговорило је 39,3% родитеља, углавном 45,1% родитеља и 15,6% родитеља је одговорило да не прате рад и не пружају помоћ детету што се тиче наставе на даљину.

Да несметано и редовно и несметано комуницирају са одељењским старешином свог детета одговорило је 45,1% анкетираних родитеља, повремено 50,8% анкетираних родитеља, а 4,1% да не комуницира редовно са одељењским старешином.

Што се тиче оптерећености ученика наставном на даљину 32% родитељ је потврдило да ученици имају више обавеза када је у питању настава на даљину, 60,7% се изјаснило да сматра да ученици имају подједнако обавеза и у редовној настави и настави на даљину, 7,4% анкетираних родитеља сматра да ученици имају мање обавеза када је у питању настава на даљину.

Да ли ученици стичу довољно знања путем наставе на даљину велики број родитеља, 54,9%, сматра да не стичу довољно знања, 21,3% да стичу довољно знања, а 23,8% родитеља је одговорило да ученици углавном стичу довољно знања путем наставе на даљину, али нису дали ни један предлог за побољшање наставе на даљину.

Као једину предност наставе на даљину навели су то што деца су кући безбеднија од заразе Корона вирусом. Док је велика већина њих навела да нема предности настава на даљину. Што се тиче лоших страна навели су то да су објашњења за време наставе на даљину много слабија од живе речи наставника и да наставници нису у могућности можда да пренесу максимално своје знање ученицима.

**Кључна област самовредновања у школској 2021/2022.години је:** Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

**Подручја вредновања:** Руковођење; Организација

**Показатељи:** нпр. Упитници, анкете

**Препоручене мере:** Унапредити начин организовања рада укључивањем већег броја запослених у рад тимова узимајући у обзир њихову стручност, знања и способности. Радити на повећању мотивације запослених тако што ће се награђивати посвећеност и ефикасност у раду. Равномерније расподелити обавезе и задатке који се додељују запосленима. Неговати успешну комуникацију засновану на поверењу и уважавању личности.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе у школској 2021/2022.години чине следећи чланови:

- Мирко Пешић, директор
- Слађана Младеновић, педагог
- Милош Прашчевић, наставник групе предмета из области саобраћаја,
- Симонида Стевановић Анђелковић, координатор практичне наставе
- Јасмина Здравковић, родитељ ученика из одељења 2-2
- Мартина Алексић, ученик
- Душица Николић, координатор.

У следећој табели дат је план рада тима

Активности	Носиоци	Динамика	Начин праћења
Избор нових чланова у Тиму за самовредновање	Наставничко веће	Август	Записник са НВ
Доношење плана рада тима и упознавање Педагошког колегијума са истим	Координатор тима и чланови тима	Септембар	Евиденција Тима, огласна табла
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима и чланови тима	Август, септембар	Евиденција тима, педагошка евиденција, огласна табла и друго
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за протеклу школску годину	Координатор Тима, педагог	Септембар	Евиденција тима, извештај са НВ и ШО
Израда оперативног плана и програма самовредновања рада школе за школску 2021 /2022.г.	Координатор тима	Август, септембар	Евиденција тима, ГПР
Израда акционог плана	Чланови Тима	Током године	Евиденција тима
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Чланови Тима	Септембар	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тима	Полугође и крај школске године	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Чланови Тима	Јун, август	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Чланови Тима	Јун, август	Евиденција тима, извештај о раду
Напомена: динамика рада тима биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину.			

## **6.2. Екстерна евалуација**

Школске 2017/2018 имали смо екстерну евалуацију и школа је оцењена оценом добар 3.

Спољашње вредновање школе је извршено на основу: анализе евиденције и документације; непосредног праћења наставе и других облика образовно-васпитног рада; разговора са директором, стручним сарадницима, наставницима, Школским одбором, ученицима.

## **7. Мисија и Визија школе**

### **7.1. Мисија школе**

Ми смо школа са различитим образовним профилима која нуди стицање квалитетног знања кроз наставне и ваннаставне активности. Припремамо ученике за виши степен образовног процеса, подстичемо креативност и негујемо свест о правима и одговорностима. Постојимо као друштвено одговорна установа у којој су главни принципи професионализам наставног кадра, рад у интересу детета, хармонија образовне и васпитне функције.

Сарадњом са великим бројем социјалних партнера, школама у земљи и иностранству и учешћем у значајним пројектима, континуирано се прилагођавамо савременим образовним тенденцијама.

### **7.2. Визија школе**

Техничка школа нуди стимулативно окружење за учење и рад на начину условима који се стално унапређују применом EFQM квалитета. Школа у којој ученици имају већу могућност утицаја на креирање образовно-васпитног процеса, која им помаже да се суоче са проблемима модерног друштва и представља сигурну степену ка високом образовању, свету рада и сталном стручном усавршавању. Образовну понуду прилагођавамо потребама социјалних партнера и тржишта рада, као и интересовањима ученика. Као регионални центар компетенција, кроз усаглашену сарадњу са свим партнерима стручног образовања, дајемо видљив допринос одрживом развоју региона.

## 8. SWOT анализа

Наше предности (Strengths)	Наше слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни кадар</li> <li>-Спремност наставника за стручно усавршавање</li> <li>- Спремност за увођење иновација</li> <li>- Добра сарадња са локалном заједницом</li> <li>-Добар однос између ученика и наставника</li> <li>-Активан рад Бачког парламента и секција</li> <li>- Осавремењена школска радионица</li> <li>- Нови аутомобили за полагање возачког испита</li> <li>-Осавремењена наставна средства (компјутерска опрема, паметне табле....)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак простора за ваннаставне активности</li> <li>- Неуједначено распоређивање обавеза по запосленом</li> </ul>
Могућности у окружењу (Opportunities)	Препреке у окружењу (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Боља сарадња са Центром за социјални рад</li> <li>-Јачање сарадње са родитељима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недостатак материјалних средстава</li> </ul>

### Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

1. Стручно усавршавање наставника;
2. Већи број ученика који настављају са школовањем;
3. Смањење осипања броја ученика;
4. Развијање такмичарског духа код ученика.

## 9. Развојни циљеви школе

### 9.1. Општи циљ:

Општи циљ подразумева обезбеђивање квалитетног образовања усклађеног са стандардима и потребама заједнице и друштва. Као најзначајнији развојни циљеви могу се издвојити :

- Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад школе;
- Побољшање квалитета наставе и учења применом савремених наставних метода и информационах технологија у настави прилагођени потребама и интересовањима ученика;
- Коришћење савремених наставних средстава и мотивација ученика за активније учешће у наставном процесу и животу школе;
- Повећање атрактивности и угледа школе.

### 9.2. Специфични циљеви:

- Рад на унапређивању наставе;
- Рад на развоју међупредметних компетенција;
- Рад на унапређивању мотивације ученика и наставника;
- Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом.

## 10. Мере за унапређивање образовно-васпитне делатности

### 10.1. Унапређивање наставе

У циљу савременог организовања васпитно-образовног рада на темељима достигнућа у педагошкој теорији и пракси, ове школске године посебна пажња биће посвећена раду стручно-педагошких органа на унапређењу наставе и на доследнијем спровођењу промена у образовању. Унапређивање образовно-васпитног рада пратиће се кроз реализацију програма рада стручних актива.

За школску 2021/22.годину планира се:

- Планирање и реализација огледних часова и демонстрација;
- Контролни задаци са више нивоа сложености, ради континуираног праћења и увида у постигнућа ученика, као и њихово подстицање-мотивисање.
- Систематични приказ програмских садржаја свих предмета уже стручних подручја.

- Синхронизација у извођењу теоријске и практичне наставе у свим разредима.
- Корелација у настави сродних предмета.
- Програмирање и планирање рада наставника (израда годишњег програма рада, годишњих и оперативних планова) као и писање педагошки разрађених припрема за часове.

## 10.2. Стручно усавршавање наставника

Од наставника се у савременој настави све више очекује. Они не само да морају бити експерти у једном или више предмета, они стално морају да надограђују своја знања, да развијају позитивну климу у разреду, да развијају мотивацију код ученика да уче, да истражују и унапређују своју праксу, али такође од наставника се захтева да буде човек од поверења, саветник, особа која помаже и олакшава рад, преносилац проверених друштвених и културних вредности, онај који помаже развој личности у целини. Такође, наставник треба да врши рефлексију сопственог професионалног деловања, односно да буде рефлексивни практичар.

Наставник временом губи традиционалну улогу, прилагођава се новим околностима, спреман је и отворен за промене. Нове улоге од наставника захтевају континуирано стручно усавршавање и професионални развој, који представља целоживотни процес. Ако желимо да наши наставници успешно помажу и подржавају процес учења ученика, онда они сами морају да буду успешни ученици. Ако су наше школе организације у којима се учи, онда и оне саме морају бити организације које уче. Као организација која учи, школа треба сама да прати и евалуира свој рад, те да га на основу тога унапређује. С обзиром да постојећа знања застаревају великом брзином, због све већег напретка технике и технологије, потребно је непрестално усавајање нових знања.

Стручно усавршавање наставника одвијаће се у складу са Законом о средњој школи и Законом о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Предвиђа се присуство стручним семинарима, предавањима, стручним скуповима, он лајн семинарима и сл.

## 10.3. Професионална оријентација

Професионална оријентација представља усмеравање индивидуе према оним занимањима или групи занимања која најбоље одговарају његовим психофизичким карактеристикама и у којима има највише изгледа да свој посао обавља компетентно, да напредује и да буде задовољан. Избор будућег занимања је један веома важан корак који одређује будућност особе.

Посебна пажња усмерена је на усклађивање способности особа, његових интереса, образовних могућности и могућности запошљавања. Професионална оријентација

омогућава ученику да добије више информација о самом себи, својим интересима, склоностима, способностима и вредностима.

Циљ професионалне оријентације је развијање спремности ученика да упознају себе и своје способности, да доносе реалне и промишљене одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање.

У овој области предвиђа се:

- Настојање да се у наставној пракси код ученика ствара активан однос према изабраном позиву и шире у струци;
- Развијање код ученика стваралачког односа према раду и превазилажењу предрасуда код ученика и родитеља у вези са појединим врстама занимања;
- Упознавање са односом индивидуалних карактеристика и захтева рада и занимања;
- Упознавање ученика и родитеља са делатностима, струкама и образовним профилима у привреди, условима образовања за њих, као и са околностима њиховог практичног обављања;
- Упознавање са кадровским потребама у привреди у вези са увођењем нове технологије и новог образовног профила у занимању, као и са могућностима запошљавања.

Стручни орган у школи у сарадњи са педагошком службом пружа и пружаће сталну саветодавну помоћ ученицима у развијању склоности и интересовања за области у којима ученици постижу изузетан успех. Иста врста помоћи пружаће се ученицима који из одређених разлога заостају у савладавању наставног градива.

#### **10.4. Остваривање васпитне функције школе**

С обзиром да је до сада доминира образовно-васпитна функција у средњем образовању, сада ће се посебна пажња посветити афирмацији васпитне функције, интензификацијом процеса рада, и то:

- Стална анализа ефеката наставе и других облика рада седницама стручних ограна са конкретним предлозима мера;
- Дефинисање облика сарађе са родитељима, основним школама и предузећима у којима ученици обављају праксу;
- Разредне старешине ће посебну пажњу посветити понашању ученика ван школе, на улици, за време пређења позоришних представа и других јавних манифестација;
- Организовање и извођење активности са изразито васпитним дејством (хуманитарне акције, акције солидарности, радне акције и слично).

### Иновације у животу и раду школе подразумевају:

- Интензивирање и примена разноврсних облика и метода рада у свим областима образовне активности;
- Коришћење расположивих, као и набавка нових наставних средстава у извођењу наставе;
- Остаривање наставних садржаја уз максимално извођење наставе у кабинетима и школској радионици;
- Дигитализација образовања која може учитини да учење буде доступно свима;
- Правилан педагошки приступ ученицима;
- Увођење тимског рада на свим нивоима.

Иновативност у настави се јавља као захтев времена да би школа уопште могла припремити ученика за живот у коме се непрестано у свим областима живота дешавају иновације. Иновације могу допринети у различитим пољима, од социјализације ученика, преко начина бриге о њиховом физичком и менталном здрављу, повећању доступности образовања.

## 11. Програм унапређивања образовно-васпитног рада

Током школске године у школи ће се континуирано и у складу са плановима и програмима стручних органа, служби, органа управљања, тимова, реализовати планиране активности на унапређењу образовно-васпитног рада уз максимално ослањање на позитивна искуства, знања и вештине.

У сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Заједницама школа и ове као и сваке године вршиће се анализа успеха и напредовање ученика у свим подручјима рада. Школски тимови ће вршити анализу реализације наставних планова и програма, анализу методологије оцењивања и анализу успеха и постигнућа ученика и правити извештаје о раду. Имајући у виду визију дефинисану Школским развојним планом, као примаран циљ квалитет наставе.

Да би се остварила постављена визија, школа ће утицати и на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима. Носиоци активности у овој области биће стручни органи школе у сарадњи са директором и педагошком службом.

Током протеклих школских година готово сви наставници су прошли неки вид обуке везане за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена. Сви они су оспособљени да у већој или мањој мери пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, а кроз нове наставне методологије и нове приступе настави. Ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност том процесу и то

сматрамо као један од циљева из програма иновација, а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе. Носиоци посла су стручна већа и предметни наставници у сарадњи са интерним и екстерним носиоцима промена и стручном односно педагошком службом. У школи се наставља рад Тима за самовредновање и Школско развојно планирање, а одређени задаци и активности биће реализовани у току школске године у складу са Годишњим планом и програмом рада.

Истраживањем и анализом тржишта рада открићемо нове смернице које ће нас довести до неких нових и атрактивнијих образовних профила у будућности.

Практична настава реализује се у школској радионици, за све образовне профиле, а планирамо да је у наредном периоду што више унапредимо и осавременимо, као и увођење дуалног образовања у сарадњи са локалним привредницима.

Школа је укључена у програм сталног стручног усавршавања запослених. Као део програма иновације, усавршаваћемо тимски рад у школи на свим нивоима, увести интернет истраживања током појединих часова и настојати да се у још већем броју предмета реализује пројекти рад ученика у оквиру наставе.

И даље ће се вршити различите стручне обуке како за ученике тако и за наставнике. Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама у земљи и иностранству, у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

## **12. План поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности**

У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, објављеног у Службеном гласнику РС, број 65/2018, од 24.8.2018, који је ступио на снагу 1.9.2018., а примењује се од школске 2018/2019. године, утврђен је план за поступање у школи у складу са упутствима из Правилника. Правилник ће се директно примењивати од тренутка ступања на снагу, а школа ће у складу са акционим планом реализовати све активности предвиђене правилником. Носилац реализације акционог плана и примене Правилника је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са стручним органима и тимовима, Школским одбором и Саветом родитеља и по потреби Општинским саветом родитеља и локалном заједницом. Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њенограда. Годишњим планом рада

установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Активности/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање чланова Тима за ДЗУНЗЗ са Правилником и предвиђеним активностима	Октобар	На састанку Тима за ЗУДНЗЗ	Тим за ЗУДНЗЗ
Упознавање запослених, ученика и родитеља са Правилником	Октобар - новембар	На Наставничком већу, родитељским састанцима, часовима ОС	Тим за ЗУДНЗЗ
Анализирање стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Новембар - децембар	Анкетирање ученика, наставника и запослених	Тим за ЗУДНЗЗ
Израда програма превенције	Децембар - јануар	Договор, сарадња, планирање	Тим за ЗУДНЗЗ
Разматање програма превенције на свим релевантним органима	Јануар	Разматрање, дискусија, анализа	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент
Усвајање Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Фебруар	Усвајање	Школски одбор
Усвајање анекса Годишњег плана рада којим се опредељују превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности предвиђених Програмом превенције	Фебруар	Усвајање	Школски одбор

Информисање наставника, ученика и родитеља са Програмом превенције	Фебруар	На Наставничком већу, родитељским састанцима, часовима ОС	Тим за ЗУДНЗЗ
--	---------	---	---------------

### 13. Програм мера за спречавање осипања ученика

За Школу је јако важна и превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа васпитно-дисциплинска мера. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља. Не мали је број ученика који су напустили зато што су имали лош успех и упућени су да полажу разредне, поправне испите или се упућују на ванредно школовање.

Деца која напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- припадају рањивим групама;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- полна димензија
- више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

#### Мере за превенцију:

Активности	Носиоци	Време реализациј
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, педагог, одељењске старешине	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања, породичних односа и др.	Одељењске старешине, педагог	Септембар, октобар
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну.	Педагог, стручна служба	Током године
Плаћање аутобуске карте ученицима школе	Директор школе	Током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	Педагог, координатор практичне наставе, директор.	Током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и	Педагог, одељењске старешине,	Током године

предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику.	координатор наставе, директор.	
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања тамо где је потребно	Стручна већа, педагог, Педагошки колегијум	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог, директор.	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директор	Током године

### Реч директора

Поносни смо на своје ученике и колектив. Можемо се похвалити стручношћу својих професора и залагањем ученика у настави и практичним активностима.

Постојање различитих образовних профила научило нас је да поштујемо различитости и да им се радујемо. Настава се одвија у атмосфери међусобног уважавања и уз свест да смо ту једни за друге: ученик за другог ученика, професор за ученика, колега за колегу.

Наши професори воде рачуна о потребама и склоностима сваког ученика. Циљ нам је не само да ученицима пренесемо знање, већ и да подстичемо њихов интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој, охрабрујемо њихову креативност, развијамо укус и обогаћујемо културу.

Свакодневно их подсећамо у чему су добри и мотивишемо да постану још бољи. У нашим учионицама деца се припремају да буду добри људи, радници и стручњаци у својим областима, али и да наставе са учењем по завршетку средње школе, јер је цео живот – учење, а знање је једино што нам нико не може одузети.

С поштовањем,

Мирко Пешић

Директор Средње техничке школе „Вожд Карађорђе“ Лебане

## **ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:**

Директор: Мирко Пешић

Педагог: Слађана Младеновић

Координатор практичне наставе: Симонида Стевановић Анђелковић

## **НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова који постоје у школи; извештаја о самовредновању рада школе.